

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.05.2023

№ 114

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Сокольского муниципального округа от 28.03.2023 № 433 «Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Сокольского муниципального округа, территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа в связи с утратой доверия» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы, служащих Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, в связи с утратой доверия.

2. Ведущему эксперту Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области Л.В. Илюшичевой обеспечить ознакомление с настоящим постановлением:

- в месячный срок лиц, замещающих должности муниципальной службы, служащих Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области;

- лиц, поступающих на службу в Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области непосредственно при поступлении.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Начальник Управления



Е.В. Дресвянкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования СМО
от 12.05 2023 г.

Порядок

увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы (службы) в
Управлении образования Сокольского муниципального округа Вологодской
области, в связи с утратой доверия

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, служащий в Управлении образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее Управление образования СМО) подлежит увольнению с муниципальной службы (службы) в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе).

2. До применения дисциплинарного взыскания непосредственный руководитель должен затребовать от муниципального служащего (служащего) письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему (служащему) предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение им не предоставлено, составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим (служащим) объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3. Увольнение в связи с утратой доверия производится приказом нанимателя (работодателя) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в Управлении образовании СМО;

б) рекомендации комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих (служащих) Управления образования СМО и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в случае если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

в) объяснений муниципального служащего (служащего);

г) иных материалов.

4. При решении вопроса об увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим (служащим) коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим (служащим) других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим (служащим) своих должностных обязанностей.

5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим (служащим) коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего (служащего), нахождения его в отпуске, и не позднее 3 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. В распоряжении (приказе) о применении к муниципальному служащему (служащему) дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 закона о муниципальной службе.

7. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему (служащему) дисциплинарного взыскания с указанием совершенного коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему (служащему) под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного распоряжения, а также приобщается к личному делу муниципального служащего (служащего). Если муниципальный служащий (служащий) отказался ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

8. Муниципальный служащий (служащий) вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законодательством порядке.