|  |
| --- |
|  Герб  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |
|
| от | **30.09.2024**  | № | **996**  |
| г. Сокол |
|  |  |  |
|  | Об утверждении муници-пальной программы «Совер-шенствование управления му-ниципальным имуществом и земельными ресурсами Со-кольского муниципального ок-руга» |  |

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сокольского муниципального округа Вологодской области, утвержденным постановлением Адми-нистрации Сокольского муниципального округа от 14.06.2024 № 621, **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления Администрации Сокольского муниципального района:

от 07.10.2020 № 917 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального района на 2023-2027 годы»;

от 20.02.2021 № 183 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального района на 2023-2027 годы»;

от 15.03.2022 № 269 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального района на 2023-2027 годы»;

от 05.10.2022 № 1064 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 07.10.2020 № 917»;

2.2. постановления Администрации Сокольского муниципального округа:

от 24.03.2023 № 416 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа на 2023-2027 годы»;

от 19.06.2023 № 890 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа на 2023-2027 годы»;

от 08.09.2023 № 1195 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа на 2023-2027 годы»;

от 19.12.2023 № 1580 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа на 2023-2027 годы»;

от 26.02.2024 № 225 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа на 2023-2027 годы»;

от 26.06.2024 № 673 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа на 2023-2027 годы».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа, начальника Финансово-экономического управления Соколь-ского муниципального округа Г.И. Шумилову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа В.А. Носков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации округа

от 30.09.2024 № 996

Муниципальная программа

«Совершенствование управления муниципальным имуществом и

земельными ресурсами Сокольского муниципального округа»

(далее – муниципальная программа)

I. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&date=13.03.2024) Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296;

Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455690&dst=100010&field=134&date=13.03.2024) Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2148;

Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года, одобренной постановлением Правительства области от 17 октября 2016 года № 920;

Стратегии социально-экономического развития Сокольского муниципального района Вологодской области на 2019-2030 годы, утвержденной решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 13 декабря 2018 года № 247.

2. Приоритетом государственной политики в сфере совершенствования системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Сокольского муниципального округа является уменьшение доли имущества казны Сокольского муниципального округа и сокращение неэффективных расходов местного бюджета, в том числе путем приватизации и передачи имущества на иной уровень собственности.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в муниципальную программу включено Положение об оказании субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение к программе).

3. В рамках муниципальной программы:

на достижение в сфере совершенствования системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Сокольского муниципального округа направлены:

комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Сокольского муниципального округа»;

комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа».

II. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы  | Шумилова Галина Ивановна, за-меститель главы округа, начальник Финансово-экономического управ-ления Сокольского муниципального округа |
| Ответственный исполнитель муни-ципальной программы  | Комитет по управлению муни-ципальным имуществом Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее - Комитет по управ-лению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа) |
| Соисполнители муниципальной программы  | Территориальный орган Админис-трации Сокольского муниципального округа - «Город Кадников»Территориальный орган Админис-трации Сокольского муниципального округа - «Пельшемский»Территориальный орган Админис-трации Сокольского муниципального округа - «Чучковский» |
| Исполнители муниципальной программы | - |
| Период реализации муниципальной программы  | 2025 – 2030 годы |
| Цели муниципальной программы  | Повышение эффективности управ-ления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа, направлен-ное на сокращение расходов и увеличение доходов бюджета Сокольского муниципального округа. |
| Направления (подпрограммы) | - |
| Связь с национальными целями раз-вития Российской Федерации | «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»«Устойчивая и динамичная эко-номика» |
| Связь с государственными програм-мами Российской Федерации | Государственная программа Российс-кой Федерации «Социальная под-держка граждан»Государственная [программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455690&dst=100010&field=134&date=13.03.2024)а Российс-кой Федерации «Национальная сис-тема пространственных данных» |
| Связь с государственными програм-мами Вологодской области | Государственная программа Воло-годской области «Социальная под-держка граждан в Вологодской области»Государственная программа Воло-годской области «Экономическое развитие» |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение  | Значение показателя по годам | Органы, ответственные за достижение показателя |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа, направленное на сокращение расходов и увеличение доходов бюджета Сокольского муниципального округа» |
| 1 | Доля объектов недви-жимости в кадастровых кварталах, в отно-шении которых прове-дены комплексные ка-дастровые работы, к общему количеству объектов, в отношении которых комплексные кадастровые работы запланированы | проценты | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комитет по управ-лению муниципаль-ным имуществом Со-кольского муници-пального округа Воло-годской области |
| 2 | Доля предоставленных единовременных де-нежных выплат взамен предоставления зе-мельных участков гражданам, имеющим трех и более детей | проценты | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комитет по управ-лению муниципаль-ным имуществом Со-кольского муници-пального округа Воло-годской области |

3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента | Ответственный орган | Период реализации (год начала - год окончания) | Наименование задачи структурного элемента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальный проект «Органи-зация проведения комплексных кадастровых работ» | Комитет по управ-лению муниципаль-ным имуществом Со-кольского муници-пального округа | 2025-2030 годы | Обеспечение количества объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастро-вые работы на территории Со-кольского муниципального округа, не менее 1800 единиц к 2030 году. |
| 2 | Муниципальный проект «Повы-шение эффективности управления и распоряжения имуществом и зе-мельными ресурсами Сокольского муниципального округа» | Комитет по управ-лению муниципаль-ным имуществом Со-кольского муници-пального округа | 2025-2030 годы | Совершенствование системы уп-равления и распоряжения зе-мельно-имущественным комп-лексом Сокольского муници-пального округа. |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Коми-тета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муници-пального округа | Комитет по управ-лению муниципаль-ным имуществом Со-кольского муниципального округа | 2025-2030 годы | - |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

 Приведено в приложении 1 к паспорту муниципальной программы

5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей

1. Доля объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, к общему количеству объектов, в отношении которых комплексные кадастровые работы запланированы, рассчитывается в процентах по формуле:

Д об.н. = К / К общ. х 100 %, где:

К – количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы;

К общ. – общее количество объектов недвижимости, в отношении которых комплексные кадастровые работы запланированы, в отчетный период.

Источник данных: информация отдела по земельным ресурсам и землепользованию Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа.

2. Доля предоставленных единовременных денежных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, рассчитывается в процентах по формуле:

Д ед. в. = V / Vобщ. х 100 %, где:

V – количество предоставленных единовременных денежных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

V общ. – общее количество единовременных денежных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, запланированных предоставлению в отчетном периоде.

Источник данных: информация отдела по имуществу Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа.

Характеристика направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы

Приведено в приложении 2 паспорту муниципальной программы

 Приложение 1

 к муниципальной программе

Паспорт муниципального проекта

«Организация проведения комплексных кадастровых работ»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | «Организация проведения комплексных кадастровых работ» |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания проекта) | Начало 01.01.2025Окончание 31.12.2030 |
| Руководитель проекта | С.В. Шевелева, начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа |
| Администратор проекта | О.А. Колыгина, начальник управления земельных ресурсов и землеполь-зования Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа |
| Связь с муниципальной программой Сокольского муниципального округа | «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа» |

2. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, показатели проекта | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=06.03.2024)) | Базовое значение | Период, год |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Обеспечение количества объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы на территории Сокольского муниципального округа, не менее 1800 единиц к 2030 году |
| 1.1. | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы на территории Сокольского муниципального округа | единицы | 368 | 2023 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |

3. Мероприятия (результаты) проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) проекта | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Наименование расходов | Направление расходов, вид расходов | Характеристика направления расходов | Базовое значение | Период, год |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Задача: Обеспечение количества объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы на территории Сокольского муниципального округа до 1800 единиц к 2030 году |
| 1 | Результат: проведены комплексные кадастровые работы | единицы | Проведение комплексных кадастровых работ | Мероприятия | Комплексные кадастро-вые работы в отношении объектов недвижимости в кадастровых кварталах, на территории Сокольс-кого муниципального ок-руга. | 368 | 2023 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Иные закупки то-варов, работ, ус-луг для обеспе-чения муници-пальных нужд (КВР 240) |

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

Приведено в приложении к паспорту муниципального проекта

5. Методика расчета показателей проекта

1. Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы на территории Сокольского муниципального округа, единицы

Определяется как количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости, за отчетный период.

Источник данных: информация отдела по земельным ресурсам и землепользованию Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа.

Приложение 2

к муниципальной программе

Паспорт

муниципального проекта

«Повышение эффективности управления и распоряжения
имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | «Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа» |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания проекта) | Начало 01.01.2025Окончание 31.12.2030 |
| Руководитель проекта | С.В. Шевелева, начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа |
| Администратор проекта | Т.С. Добрякова, заместитель начальника Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа |
| Связь с муниципальной программой Сокольского муниципального округа | «Совершенствование управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сокольского муниципального округа» |

2. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, показатели проекта | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=06.03.2024)) | Базовое значение | Период, год |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом |
| 1.1. | Мероприятия по землеустройству и оценке рыночной стоимости имущества, земель-ных участков, права  | единицы | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.2. | Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт | проценты | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Мероприятия по предоставлению единов-ременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка граж-данам, имеющим трех и более детей | единицы | - | 2023 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4. | Демонтаж и хранение рекламных конструкций  | проценты | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | Кадастровый учет жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог  | единицы | 79 | 2023 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 1.6. | Содержание муниципального имущества  | проценты | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Перечень мероприятия (результаты) проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) проекта | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Наименование расходов | Направление расходов, вид расходов | Характеристика направления расходов | Базовое значение | Период, год |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Задача: Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом |
| 1.1. | Обеспечено выполнение мероприятий по землеустройству и оценке рыночной стоимости имущества, земельных участков, права | единицы | Выполнение мероприятий по землеустройству и оценке рыночной стоимости имущества, земельных участков, права | Мероприятия  | Подготовлены межевые планы, отчеты оценки рыночной стоимости имущества, земельных участков, права. | 121 | 2023 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) |
| 1.2. | Обеспечено выполнение мероприятий по оплате взносов на капитальный ремонт | проценты | Выполнение мероприятий по оплате взносов на капитальный ремонт | Мероприятия | Произведена оплата взносов на капитальный ремонт. | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) |
| 1.3. | Обеспечено выполнение мероприятий по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей | единицы | Выполнение мероприятий по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей | Мероприятия  | Предоставлены единовременные денежные выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей | - | 2023 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат (КВР 320) |
| 1.4. | Обеспечено выполнение мероприятий по демонтажу и хранению рекламных конструкций | единицы | Выполнение мероприятий по демонтажу и хранению рекламных конструкций | Мероприятия | Проведена проверка размещения рекламных конструкций | - | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) |
| 1.5. | Обеспечено выполнение мероприятий по кадастровому учету жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог | единицы | Выполнение мероприятий по кадастровому учету жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог | Мероприятия | Подготовлены технические планы, акты обследования. | 79 | 2023 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) |
| 1.6. | Обеспечено выполнение мероприятий по содержанию муниципального имущества | проценты | Выполнение мероприятий по содержанию муниципального имущества | Мероприятия | Произведена оплата коммунальных услуг | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) |

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

Приведено в приложении к паспорту муниципального проекта

5. Методика расчета показателей проекта

1. Мероприятия по землеустройству и оценке рыночной стоимости имущества, земельных участков, права:

Определяется в единицах, как количество мероприятий по подготовке межевых планов, отчетов об оценке рыночной стоимости на объекты, находящиеся в собственности Сокольского муниципального округа.

Источник данных: акты приема-передачи выполненных работ, услуг от специализированных организаций.

2. Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, рассчитывается в процентах по формуле:

Д опл. в. к. р. = O / O общ. х 100 %, где:

O – сумма, оплаченных счетов;

O общ. – сумма, предъявленных счетов.

Источник данных: счета сторонних организаций.

3. Мероприятия по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей

Количество предоставленных за отчетный период единовременных денежных выплат взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей

Источник: отдел по имуществу Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского мунциипального округа

4. Мероприятия по демонтажу и хранению рекламных конструкций

Количество проведенных проверок, выданных предписаний в отношении рекламных конструкций, расположенных на территории Сокольского муниципального округа

Источник: отдел по имуществу Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа

5. Мероприятий по кадастровому учету жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог

Определяется в единицах, как количество мероприятий по подготовке технических планов (паспортов), актов обследования объектов недвижимости, расположенных на территории Сокольского муниципального округа.

Источник данных: акты приема-передачи выполненных работ, услуг от специализированных организаций. 6. Доля выполненных мероприятий по содержанию муниципального имущества

Д опл. с. им. = S / S общ. х 100 %, где:

S – сумма, оплаченных счетов;

S общ. – сумма, предъявленных счетов.

Источник данных: счета сторонних организаций.

 Приложение 3

 к муниципальной программе

Паспорт

комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган  | Комитет по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа  |
| Исполнитель мероприятий | Комитет по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа |
| Период реализации | 2025 - 2030 гг. |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Не устанавливаются

3. Перечень мероприятий (результатов)

комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) | Сроки реализации | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=06.03.2024)) | Базовое значение | Значение мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.1. | Обеспечено выполнение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа | 2025 - 2030 гг. | Осуществление текущей деятельности | Обеспечено содержание Комитета по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа в полном объеме ежегодно | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий (Приложение к программе)

Приведено в приложении к паспорту комплекса процессных мероприятий.

Приложение

к Программе

Положение

об оказании субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый [режим](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354543/#dst0)  «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый [режим](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354543/#dst0)  «Налог на профессиональный доход», сформированный в соответствии с решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 29.04.2021 № 16 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – Перечень имущества), в целях оказания им имущественной поддержки, а также порядок и условия предоставления льгот по внесению арендной платы субъектами малого и среднего предпринимательства, получающими имущественную поддержку.

2. Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества

2.1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый [режим](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354543/#dst0)  «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты МСП), соответствующих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии предпринимательства), с учетом положений части 3 статьи 14 Закона о развитии предпринимательства осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом (далее - Комитет) в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества казны округа, не включенного в Перечень имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, за исключением муниципального имущества, переданного на праве безвозмездного пользования.

Имущественная поддержка субъектов МСП, соответствующих условиям и требованиям, установленным Законом о развитии предпринимательства, осуществляется муниципальнымипредприятиями, муниципальными учреждениями Сокольского муниципального округа, органами местного самоуправления Сокольского муниципального округа, территориальными органами Администрации Сокольского муниципального округа (далее - муниципальная организация), в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или праве безвозмездного пользования, с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440499&date=02.11.2023) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в виде передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов.

2.2. Основанием для предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества, является договор аренды, заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3. Условия предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества:

соответствие лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, условиям, изложенным в пункте 2.1. настоящего раздела;

осуществление деятельности на территории Сокольского муниципального округа и состоящим на учете в налоговых органах на территории Вологодской области;

передача имущества во владение и (или) пользование на пять лет, если в направленном в соответствии с подпунктом 2.5. настоящего раздела обращении лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, не указан меньший срок;

отсутствие задолженности лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по арендной плате в местный бюджет по действующим и прекращенным договорам на дату обращения за оказанием имущественной поддержки;

передача имущества для использования исключительно по целевому назначению только лицу, которому оказывается имущественная поддержка;

осуществление лицом, заинтересованным в оказании имущественной поддержки, приоритетных видов деятельности;

Заявитель не является лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом, на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки.

2.4. В качестве приоритетных видов деятельности устанавливаются следующие виды деятельности субъектов МСП, дающие право на получение имущественной поддержки путем передачи в аренду муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества:

предоставление услуг населению и организациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация общественного питания;

бытовое обслуживание населения;

предоставление услуг в сфере образования, включая проведение занятий с детьми и дополнительное образование детей и взрослых;

организация досуга детей и молодежи;

услуги в сфере здравоохранения;

социальное обслуживание населения;

выпуск инновационной и наукоемкой продукции;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, в соответствии с Перечнем видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

производство продовольственных и промышленных товаров, включая продукцию льняного комплекса, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

внутренний и въездной туризм, развитие туристской индустрии;

строительство и реконструкция объектов социального назначения, производство строительных материалов;

развитие народных художественных промыслов;

ремесленная деятельность;

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

утилизация и переработка отходов производства и потребления.

2.5. Субъекты МСП, заинтересованные в получении имущественной поддержки (далее – Заявители), направляют в Комитет (муниципальную организацию), заявление об оказании имущественной поддержки путем передачи имущества во владение и (или) пользование, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области;

Одновременно с заявлением об оказании имущественной поддержки в Комитет (муниципальную организацию) представляются:

2.5.1. копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

2.5.2. копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

2.5.3. справку налогового органа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

2.5.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

доверенность, подписанная уполномоченным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (в случае обращения представителя юридического лица);

2.5.5. [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&date=27.11.2023&dst=100010&field=134) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=27.11.2023&dst=100019&field=134) о развитии предприни-мательства, по форме, утвержденной приказом Минэконом-развития России от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2.6. Для получения имущественной поддержки субъект МСП вправе представить с заявлением в Комитет (муниципальную организацию) следующие документы:

а) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки субъектом МСП);

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления об оказании имущественной поддержки;

в) справку социального фонда об отсутствии задолженности.

2.7. Для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, заинтересованным в использовании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, безвозмездного пользования, муниципальные организации для получения согласования передачи в аренду в рамках оказания имущественной поддержки субъекту МСП, направляют в Комитет:

а) копии документов, предусмотренные пунктом 2.5., 2.6. Положения;

б) письменное обращение владельца муниципального имущества о согласовании оказания имущественной поддержки лицу, заинтересованному в использовании муниципального имущества, в виде передачи имущества во владение и (или) пользование с указанием срока и целевого использования муниципального имущества;

в) письменное согласие органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения округа, об оказании имущественной поддержки лицу, заинтересованному в использовании муниципального имущества, в виде передачи имущества во владение и (или) пользование с указанием срока и целевого использования муниципального имущества;

г) обоснование необходимости совершения предлагаемого юридически значимого действия, в том числе информация о прогнозе влияния результатов действия на повышение эффективности деятельности муниципальной организации округа в разрезе производственных и финансовых показателей;

д) проект соответствующего договора, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (содержащий указание на все существенные условия совершаемой сделки);

е) копии документов технического учета, копии технического плана на объект недвижимости (при наличии);

ж) справку о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия;

з) сведения об обременениях недвижимого имущества (при наличии таковых) с приложением копий соответствующих документов;

и) справку об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальной организацией, на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки;

к) копию оценки последствий передачи имущества во владение и (или) пользование для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проведенная органом местного самоуправления округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения округа, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

л) предложения руководителя автономного учреждения округа и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения округа о совершении сделки по распоряжению имуществом автономного учреждения.

2.8. В случаях, если субъект МСП по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, Комитет (муниципальная организация) запрашивает самостоятельно вышеуказанные документы в соответствующих государственных органах (учреждениях), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.9. При принятии решения об оказании субъекту МСП имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества учитывается мнение координационного (совещательного) органа в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационный орган).

Мнение координационного органа запрашивается Комитетом в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления об оказании имущественной поддержки и носит рекомендательный характер.

В случае непредставления мнения координационного органа в Комитет в течение 10 рабочих дней считается, что у координационного органа предложения и замечания при принятии решения об оказании имущественной поддержки путем передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов отсутствуют.

2.10. Комитет в отношении заявления, поступившего в соответствии с пунктами 2.5., 2.7. настоящего Положения, в течение 30 дней со дня его поступления готовит проект решения Комитета:

2.10.1. об оказании субъекту МСП имущественной поддержки или о согласовании муниципальной организации передачи в аренду муниципального имущества в рамках оказания имущественной поддержки субъекту МСП в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества;

2.10.2. об отказе в оказании имущественной поддержки или отказе в согласовании муниципальной организации передачи в аренду муниципального имущества в рамках оказания имущественной поддержки по основаниям, указанным в пунктах 2.12. настоящего Положения.

2.11. При принятии Комитетом решения об оказании субъекту МСП имущественной поддержки или при согласовании муниципальной организации передачи в аренду муниципального имущества в рамках оказания имущественной поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности» мероприятия по подготовке отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы осуществляется:

- Комитетом в отношении объекта, находящегося в казне округа, за исключением имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования,

- муниципальной организацией в отношении объекта, закрепленного за муниципальной организацией на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования.

2.12. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки принимается в случаях:

определенных в части 5 статьи 14 Закона о развитии предпринимательства;

поступления заявления об оказании имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества, в отношении которого на рассмотрении в суде находится спор по использованию этого имущества либо признанию прав на него;

поступления заявления об оказании имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, находящегося во владении и (или) пользовании по соответствующему договору;

принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

2.13. При принятии решения об отказе в оказании имущественной поддержки Комитет (муниципальная организация) осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, не включенного в Перечень имущества, в случаях:

поступления двух и более обращений от субъектов МСП об оказании имущественной поддержки в отношении одного и того же объекта;

поступления обращения об оказании имущественной поддержки в виде передачи муниципального имущества, находящегося во владении и (или) пользовании по соответствующему договору, и до истечения срока действия соответствующего договора остается не более четырех месяцев и не менее двух месяцев при наличии обращения лица, владеющего муниципальным имуществом по указанному договору, о его заинтересованности в дальнейшем использовании муниципального имущества.

Проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&date=27.11.2023&dst=100020&field=134), утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.14. О решении, принятом в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, Комитет уведомляет в письменной форме лицо, направившее обращение, либо муниципальную организацию, в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

2.14. Договор, заключенный в целях оказания имущественной поддержки субъектов МСП, Комитетом или муниципальной организацией, подлежит прекращению в случае использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных статьей 18 Закона о развитии предпринимательства.

3. Порядок и условия предоставления льгот по арендной

плате субъектам МСП, получающим имущественную поддержку

3.1. В период действия договора аренды муниципального имущества субъектом МСП, выступающим арендатором по договору аренды, арендная плата вносится в порядке и размере, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

3.2. Решение по предоставлению субъекту МСП указанной в пункте 3.1. настоящего раздела льготы принимается одновременно с принятием решения об оказании имущественной поддержки субъектам МСП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к ПоложениюФорма заявления |

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании имущественной поддержки

Прошу оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

 либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего

 специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

имущественную поддержку в виде передачи в аренду муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, кадастровый номер, его адрес, площадь, перечень движимого имущества)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (срок аренды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение)

Специальные разрешения (лицензии и т.п.), подтверждающие право на осуществление указанных видов деятельности (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и органа, выдавшего его)

 Приложение:

 [наименование документа] - на \_\_\_ л. в 1 экз.

 [наименование документа] - на \_\_\_ л. в 1 экз.

Всего: \_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ л.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. (для юридического лица ПРИ НАЛИЧИИ) |
| Представитель заявителя: |
|  |
|  | (Ф.И.О. представителя заявителя, контактный телефон) |
|  |  |  |
|  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |
| М.П. (для юридического лица ПРИ НАЛИЧИИ) |

-----------------------------------------------------------

(\*) Информация представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации данные документы требуются