Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области объявляет о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров и (или) нетелей личными подсобными хозяйствами способом запроса предложений в соответствии с Порядком предоставления субсидий **на возмещение части затрат на приобретение коров и (или) нетелей личными подсобными хозяйствами**, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 15 мая 2017 года № 406.

**а) сроки проведения отбора**

*С 17 июля 2023 года по 26 июля 2023 года осуществляется прием заявок для участия в отборе.*

Департамент рассматривает поступившие предложения для участия в отборе в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в настоящем объявлении, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

**б) дата и времени начала или окончания приема заявок на участие в отборе заявителей**

Прием заявок на участие в отборе осуществляется до 17:00 часов 26 июля 2023 года

**в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств**

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

Место нахождения: г. Вологда, ул. Предтеченская, 19.

Почтовый адрес: г. Вологда, ул. Предтеченская, 19.

Адрес электронной почты: tishinaes@agro.gov35.ru

**г) результаты предоставления субсидии**

Для получателей, получивших субсидию на возмещение части затрат на приобретение коров и (или) нетелей личными подсобными хозяйствами, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а также в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря, устанавливается *Результат - поголовье коров и (или) нетелей, (голов).*

Значения данного результата устанавливается на год предоставления субсидии и три года, следующие за годом предоставления субсидии. Значение результата, устанавливаемое Договором, соответствует поголовью коров и (или) нетелей на первое число месяца подачи заявления, указанному в выписке из похозяйственной книги.

**д) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388569&date=13.06.2023) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - Гражданин, заявитель), соответствующие следующим критериям:

проживающие на территории Вологодской области;

имеющие на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в личном подсобном хозяйстве Гражданина прирост поголовья коров и (или) нетелей по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коров и (или) нетелей (при приобретении коров и (или) нетелей в первом полугодии), или по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля года приобретения коров и (или) нетелей или предыдущего года (при приобретении коров и (или) нетелей во втором полугодии).

Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

- гражданин не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- у гражданина должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

- гражданин не должен находиться в процессе банкротства;

- гражданин не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100012&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка;

- гражданин не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным [пунктом 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100317&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Гражданин обязан:

- не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову и (или) нетель в году предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- обеспечить корову и (или) нетель кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных;

- не снижать количество коров и (или) нетелей на 31 декабря года предоставления субсидии и трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

*Документы, представляемые заявителями для подтверждения их соответствия вышеуказанным требованиям:*

- справка, подтверждающая отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Департаментом финансов области;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

**е) порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями**

Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, заявку, включающую следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;
2. [согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100118&field=134&date=13.06.2023) Гражданина на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3. справку, подтверждающую отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Департаментом финансов области;
4. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления документов представителем Гражданина);
6. копию документа, удостоверяющего личность Гражданина.
7. согласие Гражданина на обработку персональных данных;
8. копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;
9. копии договоров, подтверждающих приобретение коровы и (или) нетели;
10. копии документов, подтверждающих оплату приобретенной коровы и (или) нетели (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату коровы и (или) нетели, платежных поручений и (или) иных платежных документов; в случае, если сделка совершается между физическими лицами, - акт приема-передачи денежных средств);
11. копии документов, подтверждающих получение коровы и (или) нетели (товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иного первичного учетного документа);
12. копии документов, подтверждающих права на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или документов, подтверждающих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;
13. при приобретении коровы и (или) нетели в первом полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коровы и (или) нетели, а также на первое число месяца подачи заявления;

при приобретении коровы и (или) нетели во втором полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля года приобретения коровы и (или) нетели и на 1 июля предыдущего года, а также на первое число месяца подачи заявления;

1. копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет, и (или) нетели, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353798&date=13.06.2023) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589;
2. [согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100342&field=134&date=13.06.2023) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждается Департаментом. Согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Гражданином в Департамент лично (Гражданином, представителем Гражданина), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представленных документов должны быть заверены Гражданином и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники Гражданину (представителю Гражданина) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

**ж) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей.**

Гражданин вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (в случае предоставления уведомления об отзыве заявки представителем Гражданина), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов.

Представленная Гражданином в Департамент в соответствии с [пунктом 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100317&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка заявка, которая отзывается Гражданином, Департаментом возвращается Гражданину почтовой связью или вручается лично Гражданину (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявки не допускается.

**з) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;**

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Гражданина и произведенных затрат требованиям, установленным [пунктами 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100014&field=134&date=13.06.2023), [2.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100071&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в [пункте 2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100046&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя:

- о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее - Договор);

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в [пункте 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100023&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, условиям [пункта 2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100060&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя условиям [пунктов 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100014&field=134&date=13.06.2023), [2.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100071&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100304&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

**и) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

**к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;**

Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива Гражданина.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).

Договор заключается при условиях:

принятия Гражданином обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [разделом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100086&field=134&date=13.06.2023) настоящего Порядка.

**л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии**

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в [абзаце первом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100218&field=134&date=13.06.2023) настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [абзаце первом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217373&dst=100218&field=134&date=13.06.2023) настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

**м) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru)**

Результаты отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Приложения:

1. Формы документов.

2. Порядок предоставления субсидии.

Справки по телефону: (88172) 23-01-23 (доб.0262)