УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

от . .2023 г. №

г. Сокол

Об утверждении Порядка

предоставления мер социальной поддержки

детям-сиротам, детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лицам,

потерявшим в период обучения обоих

родителей или единственного родителя

в Сокольском муниципальном округе

В соответствии с законом области от 19.12.2022 № 5293-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы области», постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 года № 189 «О внесении изменений в постановление области от 17.07.2017 № 641», постановлением Правительства Вологодской области от 26.12.2022 № 1534 «Об установлении прожиточного минимума на душу населения и по основным социально – демографическим группам населения Вологодской области на 2023 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя в Сокольском муниципальном округе.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Сокольского муниципального округа организовать работу по предоставлению мер социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета. с 1 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на Колыгину С.А., специалист 1 категории МКУ СМО «ЦОД ОО».

Начальник Управления Е.В. Дресвянкина

в дело № 01-03\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Колыгина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,

ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ

ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРАВА НА ОБРАЗОВАНИЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя в Сокольском муниципальном районе.

I. Предоставление полного государственного обеспечения

1.1. В соответствии с законом области осуществляется полное государственное обеспечение:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета;

в) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

г) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

1.2. Нормы полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя утверждены постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года N 1214 "Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

1.4. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте "а" пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в беззаявительном порядке на основании решения государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о зачислении указанных лиц на полное государственное обеспечение со дня помещения под надзор в государственную (муниципальную) организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. В соответствии с законом области лица, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

1.5.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте "б" пункта 1.1 настоящего Порядка, лицам, указанным в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка и обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), по месту учебы.

1.5.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

1.5.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1(1) к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте "б" подпункта 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.5.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" подпункта 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте "б" подпункта 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" подпункта 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

1.5.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

1.5.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.5.7. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.5.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

13.5.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпунктах "б" и "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

Лицам, указанным в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, получающим денежные средства на содержание в соответствии с законом области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - денежные средства на содержание), полное государственное обеспечение предоставляется не ранее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который указанным лицам осуществлялась выплата денежных средств на содержание.

1.5.10. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

в последующем - ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

1.6. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется профессиональной образовательной организацией (далее также в настоящем разделе - организация, осуществляющая образовательную деятельность) по месту учебы.

1.6.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

1.6.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

1.6.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1(1) к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте "б" подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.6.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте "б" подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка).

1.6.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

1.6.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.6.7. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.6.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

1.6.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

1.7. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается в случае отчисления лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.8. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается со дня отчисления лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, сообщает в письменном виде в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, об отчислении обучающегося в ней лица, указанного в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня отчисления указанного лица из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Государственная (муниципальная) организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения в день отчисления лица, указанного в подпункте "а" пункта 1.1 настоящего Порядка, из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, лицам, указанным в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в день отчисления указанных лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка и обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, информации, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка.

1.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, государственная (муниципальная) организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), о принятом решении о прекращении предоставления полного государственного обеспечения письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

II. Предоставление ежегодного пособия на приобретение

учебной литературы и письменных принадлежностей

2.1. В соответствии с законом области ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета;

являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

2.2. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рублей.

2.3. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, лицам, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1(2) к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе - заявители), вправе самостоятельно обратиться за предоставлением ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1(2) к настоящему Порядку, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего раздела и обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1(2) к настоящему Порядку, поданного в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, по месту учебы.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1(3) к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.4 настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Порядка).

2.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

2.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), принимает решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, на весь период их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2.12. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

в последующем - ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2.13. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается в случае отчисления лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается со дня отчисления лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, сообщает в письменном виде в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, об отчислении обучающегося в ней лица, указанного в подпункте "б" пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня отчисления обучающегося из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в день отчисления лиц, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка и обучающихся в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, принимает решение о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, лицам, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка и обучающимся в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), о принятом решении о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения."

III. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви,

мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной

компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников

3.1. Выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшиеся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рублей.

Единовременное денежное пособие при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выплачивается в размере 540 рублей.

Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

3.2. Предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо по заявлению выпускника денежной компенсации) и единовременного денежного пособия осуществляется:

а) выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся за счет средств областного бюджета (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей), за исключением выпускников, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, - органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - орган опеки и попечительства);

б) выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, - организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

в) выпускникам муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета) - органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования;

г) выпускникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета), - организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.3. Выпускники, указанные в подпункте "а" пункта 3.2 настоящего Порядка, вправе реализовать свое право на получение бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия не ранее 1 сентября года, в котором им выдан аттестат об основном общем образовании, либо аттестат о среднем общем образовании, либо свидетельство об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.4. Выпускники, указанные в подпункте "а" пункта 3.2 настоящего Порядка (далее также - заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются в орган опеки и попечительства по месту регистрации (учета), по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копия аттестата об основном общем образовании, либо копия аттестата о среднем общем образовании, либо копия свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.5. Выпускники, указанные в подпункте "б" пункта 3.2 настоящего Порядка (далее также - заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.5(1). Выпускники, указанные в подпункте "в" пункта 3.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе - заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, по месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5(2). Выпускники, указанные в подпункте "г" пункта 3.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе - заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту учебы в государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5(3). Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участник Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.";

Выпускники, указанные в подпункте "б" пункта 5.2 настоящего Порядка (далее также - заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.6. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте "б" пункта 5.5(3) настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя."

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

3.6(1).1. в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 3.5(3) настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 535(3) настоящего Порядка);

3.6(1).2. в орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) - копию аттестата об основном общем образовании, либо копию аттестата о среднем общем образовании, либо копию свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам - в случае если заявителем является выпускник, указанный в подпунктах "а", "в" пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.6(2). В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.6(1) настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.9. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования).

3.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") информацию о предоставлении (непредоставлении) им заявителю бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех запрашиваемых документов (сведений) В случае отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия орган опеки и попечительства, организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

3.12. Выдача бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата взамен денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляются:

а) выпускникам, указанным в подпункте "а" пункта 5.2 настоящего Порядка, - КУ ВО "Центр социальных выплат" на основании решения органа опеки и попечительства;

б) выпускникам, указанным в подпунктах "б" и "г" пункта 5.2 настоящего Порядка, - организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) выпускникам, указанным в подпункте "в" пункта 5.2 настоящего Порядка, - органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования.

Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, единовременного денежного пособия.

3.13. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО "Центр социальных выплат" (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинают процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО "Центр социальных выплат" (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) организуют выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

Приложение 1

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В |  | |
|  | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) | |
|  | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | |
|  | | | | | |
| Я, |  | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество заявителя) | | | |  |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | |
| прошу зачислить | |  | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося) | | |  |
| обучающегося в | |  | | | |
|  | | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | |
| на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком "V") [<1>](#P416): | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем |
|  | предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на полное государственное обеспечение [<2>](#P417).  Денежные средства прошу перечислить в: | | |
|  |  | . |
|  | (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата) |  |
| Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [<3>](#P418) | |
| Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство) |  |
| Дата установления опеки (попечительства) |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери [<4>](#P419) | |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Место регистрации рождения |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <4> | |
| Ф.И.О. умершего |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти |  |
| Место регистрации смерти |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись заявителя) |
|  | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата регистрации заявления) | (Ф.И.О., подпись специалиста) |

--------------------------------

<1> Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

<2> Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

<3> Заполняется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<4> Заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.".

Приложение 1(1)

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | В |  | |
|  | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) | |
|  | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество представителя заявителя) | | | | | |  |
| действующий(ая) на основании | | | |  | | | |
|  | | | | (документ, удостоверяющий полномочия представителя) | | | |
| от имени | |  | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя) | | | | |  |
| прошу зачислить | | |  | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося) | | | |  |
| обучающегося в | | |  | | | | |
|  | | | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | | |
|  | | | | | | | |
| на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком "V") [<1>](#P524): | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем |
|  | предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на полное государственное обеспечение [<2>](#P525).  Денежные средства прошу перечислить в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | . |
|  | (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата) |  |
| Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [<3>](#P526) | |
| Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство) |  |
| Дата установления опеки (попечительства) |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери [<4>](#P527) | |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Место регистрации рождения |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <4> | |
| Ф.И.О. умершего |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти |  |
| Место регистрации смерти |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись представителя заявителя) |
|  | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата регистрации заявления) | (Ф.И.О., подпись специалиста) |

--------------------------------

<1> Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

<2> Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

<3> Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

<4> Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.".

"Приложение 1(2)

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | В |  | |
|  | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) | |
|  | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выплате ежегодного пособия на приобретение  учебной литературы и письменных принадлежностей | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Я, | |  | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество заявителя) | | | | |  |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | |
| обучающийся в | | |  | | | | |
|  | | | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | | |
| прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей [<1>](#P621); | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| прошу предоставить | | | |  | | | , |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество обучающегося) | | |  |
| обучающемуся в | | |  | | | | |
|  | | | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | | |
| ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей [<2>](#P622)  Денежные средства прошу перечислить в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата) | | | | | | |
| Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные: | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [<3>](#P623) | |
| Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство) |  |
| Дата установления опеки (попечительства) |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери <4> | |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Место регистрации рождения |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <4> | |
| Ф.И.О. умершего |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти |  |
| Место регистрации смерти |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись заявителя) |
|  | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата регистрации заявления) | (Ф.И.О., подпись специалиста) |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

<2> Заполняется в случае, если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<3> Заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<4> Заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.".

"Приложение 1(3)

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | В |  | |
|  | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) | |
|  | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выплате ежегодного пособия на приобретение  учебной литературы и письменных принадлежностей | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Я, | |  | | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество представителя заявителя) | | | | | |  |
| действующий(ая) на основании | | | | |  | | | |
|  | | | | | (документ, удостоверяющий полномочия представителя) | | | |
| от имени | | |  | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя) | | | | |  |
| прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и | | | | | | | | |
| письменных принадлежностей | | | | |  | | | |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося) | | | |
| обучающегося в | | | |  | | | | |
|  | | | | (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата) | | | | | | | |
| Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные: | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [<\*>](#P720) | |
| Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство) |  |
| Дата установления опеки (попечительства) |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери <\*\*> | |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Место регистрации рождения |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <\*\*> | |
| Ф.И.О. умершего |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти |  |
| Место регистрации смерти |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись представителя заявителя) |
|  | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата регистрации заявления) | (Ф.И.О., подпись специалиста) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

<\*\*> Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.".

"Приложение 1(4)

к Порядку

НОРМАТИВ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ,

МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ОБОРУДОВАНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования | Единица измерения | Норма на одного выпускника | |
| для юноши | для девушки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обмундирование | | | |
| Пальто зимнее, куртка | штук | 1 | 1 |
| Пальто демисезонное, куртка | - " - | 1 | 1 |
| Головной убор: |  |  |  |
| зимний - шапка | - " - | 1 | 1 |
| осенний - трикотажная шапка | - " - | 1 | 1 |
| Шарф теплый | - " - | 1 | 1 |
| Перчатки (варежки) | пар | 1 | 1 |
| Обувь: |  |  |  |
| осенняя | - " - | 1 | 1 |
| летняя | - " - | 1 | 1 |
| зимняя утепленная | - " - | 1 | 1 |
| спортивная | - " - | 1 | 1 |
| Тапочки | - " - | 1 | 1 |
| Трусы | штук | 2 | 2 |
| Майка | - " - | 2 | - |
| Ночная рубашка | - " - | - | 1 |
| Бюстгальтер | - " - | - | 2 |
| Колготки | - " - | - | 2 |
| Костюм или платье праздничные | - " - | 1 | 1 |
| Костюм спортивный | - " - | 1 | 1 |
| Рубашка | - " - | 2 | 2 |
| Сарафан или юбка | - " - | - | 1 |
| Брюки | - " - | 2 | 1 |
| Жакет (джемпер) шерстяной | - " - | 2 | 2 |
| Носки | пар | 2 | 2 |
| Чемодан (сумка) | штук | 1 | 1 |
| Мягкий инвентарь | | | |
| Полотенце вафельное или льняное | штук | 1 | 1 |
| Полотенце махровое | - " - | 1 | 1 |
| Наволочка для подушки | - " - | 2 | 2 |
| Одеяло | - " - | 1 | 1 |
| Простыня | - " - | 2 | 2 |
| Пододеяльник | - " - | 2 | 2 |
| Покрывало | - " - | 1 | 1 |
| Носовой платок | - " - | 2 | 2 |
| Матрац ватный | штук | 1 | 1 |
| Подушка | - " - | 1 | 1 |
| Шторы на окна | компл. | 1 | 1 |
| Оборудование | | | |
| Кровать | - " - | 1 | 1 |
| Тумбочка | - " - | 1 | 1 |
| Стол | - " - | 1 | 1 |
| Стул | - " - | 2 | 2 |
| Посуда: | наборов |  |  |
| кухонная | - " - | 1 | 1 |
| столовая | - " - | 1 | 1 |

".

"Приложение 2

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В |  | |
|  | (наименование органа опеки и попечительства, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность) | |
|  | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви,  мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации)  и единовременного денежного пособия | | | | | |
|  | | | | | |
| Я, | |  | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |  |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  прошу предоставить в соответствии со [статьей 2](consultantplus://offline/ref=5E91A4ECF95A3883FA4674D7BC1CA3DDC604B4A35FE12F15A15016A06FBC8011DC18C5FD1C918DA88090770AF1103CC23DFD325AD5219B6B39B84704R549I) закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" единовременное денежное пособие и (нужное отметить "V"): | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование | | | |
|  | | | | | |
|  |  | денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования | | | |
|  | | | | | |
| Денежные средства прошу перечислить в: | | | | | |
|  |  | | | | |
|  | (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата) | | | | |
|  | | | | | |
| Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные: | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [<\*>](#P1021) | |
| Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство) |  |
| Дата установления опеки (попечительства) |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери [<\*\*>](#P1022) | |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Место регистрации рождения |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <\*\*> | |
| Ф.И.О. умершего |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти |  |
| Место регистрации смерти |  |
| в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам <\*\*\*> | |
| наименование образовательной организации |  |
| юридический адрес образовательной организации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись заявителя) |
|  | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата регистрации заявления) | (Ф.И.О., подпись специалиста) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<\*\*> Заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

<\*\*\*> Заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.".

"Приложение 3

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | В |  | |
|  | (наименование органа опеки и попечительства, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность) | |
|  | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви,  мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации)  и единовременного денежного пособия | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Я, | |  | | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество представителя заявителя) | | | | | |  |
| действующий(ая) на основании | | | | |  | | | , |
|  | | | | | (документ, удостоверяющий полномочия представителя) | | |  |
| прошу предоставить | | |  | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя) | | | | |  |
| являющемуся выпускником | | | |  | | | | , |
|  | | | | (наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации) | | | |  |
| в соответствии со [статьей 2](consultantplus://offline/ref=5E91A4ECF95A3883FA4674D7BC1CA3DDC604B4A35FE12F15A15016A06FBC8011DC18C5FD1C918DA88090770AF1103CC23DFD325AD5219B6B39B84704R549I) закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" единовременное денежное пособие и (нужное отметить "V"): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Денежные средства прошу перечислить в: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные: | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [<\*>](#P1134) | |
| Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство) |  |
| Дата установления опеки (попечительства) |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери [<\*\*>](#P1135) | |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Место регистрации рождения |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <\*\*> | |
| Ф.И.О. умершего |  |
| Дата рождения умершего |  |
| Дата смерти |  |
| Место регистрации смерти |  |
| в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам <\*\*\*> | |
| наименование образовательной организации |  |
| юридический адрес образовательной организации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись представителя заявителя) |
|  | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (дата регистрации заявления) | (Ф.И.О., подпись специалиста) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

<\*\*> Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

<\*\*\*> Заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.".