

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СОКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» 04 2023

№ 94

Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании постановления Администрации Сокольского муниципального округа от 28.03.2023 № 433, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ведущему эксперту Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области Л.В. Илюшичевой ознакомить работников с настоящим приказом.

Начальник Управления образования



Л.В. Дресвянкина

В дело № 01-02
14.04.23

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Сокольского муниципального округа
Вологодской области
от 11.04.2013 № 594

Положение о порядке сообщения
работниками Управления образования Сокольского муниципального округа
Вологодской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее—Управление образования СМО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Управления образования СМО обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника Управления образования СМО при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, как только ему стало об этом известно, представить представителю нанимателя (работодателю) сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к положению.

4. Уведомление представляется лично начальнику Управления образования СМО.

В случае невозможности предоставить уведомление лично допускается его направление посредством факсимильной связи или электронной почты.

5. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации специалистом ответственным за работу по противодействию коррупции Управления образования СМО в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) по

форме согласно приложению 2 к положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику лично под роспись в журнале, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Уведомление предварительно рассматривается специалистом ответственным за работу по противодействию коррупции в Управлении образования СМО, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Уведомление, заключение и иные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются в комиссию по соблюдению общих требований к служебному поведению работников Управления образования СМО и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

8. Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении образования СМО уведомляет работника о результатах рассмотрения уведомления в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу работника.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
работниками Управления образования СМО о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Форма

(представитель администратора (работодателя))
от _____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть):

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению работников Управления образования СМО и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
работниками Управления образования СМО о
возникновении личной заинтересованности
в выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Журнал регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время поступления уведомления (число, месяц, год, часы, минуты)	Сведения о работнике, представившем уведомление		Дата передачи уведомления в комиссию на рассмотрение	Краткое описание факта возникновения личной заинтересованности при испол- нении должностных обязанностей, кото- рая приводит или может привести к конфликту интересов	Дата принятия решения и его суть
		фамилия имя отче- ство	замещаемая должность			
1	2	3	4	5	6	7