

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.12.2023 № 275 - о/д

г. Сокол

Об утверждении Положения
и состава комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Управления образования СМО (приложение 2).

Начальник Управления



Е.В. Дресвянкина

В дело № 01-02

Ed 14.12.2023 з.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления образования СМО
от 14.12.2023 № 275 -о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Управления образования Сокольского муниципального округа
Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции муниципального учреждения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях реализации антикоррупционной политики в Управлении образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление образования СМО).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом начальника Управления образования СМО.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Управлением образования СМО антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Управления образования СМО;

в) координация деятельности работников Управления образования СМО по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Управления образования СМО по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Управления образования СМО антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Управлении образования СМО;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, иными органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителя по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от подведомственных учреждений, от государственных органов, иных органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей подведомственных учреждений, работников Управления образования СМО;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования СМО;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Управлении образования СМО и подведомственных учреждениях, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления образования СМО и подведомственных учреждений, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления, специалист по кадровой работе, специалист ведущий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальники отделов и представители подведомственных учреждений.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с

примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники муниципального учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю муниципального учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Управления образования СМО
от 14.12.2023 № 275 -о/д

Состав комиссии
по противодействию коррупции в Управлении образования СМО

Председатель - Савельева Надежда Валериевна, заместитель начальника
Управления образования СМО

Заместитель председателя – Коновалова Светлана Михайловна, директор
МКУ СМО «ЦОД ОО»

Секретарь комиссии – Блинова Анна Николаевна, ведущий эксперт
Управления образования СМО

Члены комиссии:

Илюшичева Лариса Викторовна, ведущий эксперт Управления образования
СМО

Охлопкова Людмила Алексеевна, начальник Организационного отдела
Управления образования СМО

Дулов Евгений Васильевич, начальник отдела МКУ СМО «ЦОД ОО»

Пискунова Ольга Анатольевна, заведующий БДОУ СМО «Детский сад № 30»

Киселев Эдуард Валериевич, директор БОУ СМО «СОШ № 5»