

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СОКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.11.2023 № 252-о/д

г. Сокол

О предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа, осуществляющим образовательную деятельность и об утверждении Порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского округа, а также предоставления денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области ч.2 ст.3 от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной

поддержки отдельных категорий в целях реализации права на образование», решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 20.10.2022 № 26 «О создании Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области и реорганизации Управления образования Администрации Сокольского муниципального района», решением Муниципального собрания Сокольского муниципального округа от 16.02.2023 № 107 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в Сокольском муниципальном округе Вологодской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставлять меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа, осуществляющим образовательную деятельность.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа, а также предоставления денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому.

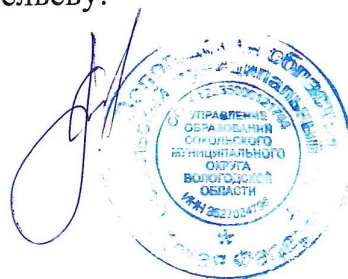
3. Установить, что назначение денежной компенсации заявителям (законным представителям) на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, осуществляется Управлением образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, выплата денежных средств производится муниципальным казенным учреждением Сокольского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета».

5. Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Н.В. Савельеву.

Начальник Управления



Е.В. Дресвянкина

В дело №01-02 *ДТ*
15.11. 2023 г.

Порядок

обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа, а также предоставления денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому

1. Настоящий Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа, а также предоставления денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому, определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Сокольского муниципального округа (далее – уполномоченный орган), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

3. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа осуществляются на основании приказа Управления образования Сокольского муниципального округа.

4. Для предоставления бесплатного двухразового питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение 1 к Порядку). Заявление и прилагаемые документы предоставляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками либо заверенные в нотариальном порядке. При предъявлении копий документов с подлинниками, специалист образовательной организации делает отметку на копиях о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата документов.

6. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление регистрируется специалистом в образовательной организации в день его поступления со всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

9. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

10. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляются в уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней после регистрации документов.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается уполномоченным органом в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день обращения за предоставлением бесплатного питания.

13. Уполномоченный орган направляет копию решения о предоставлении бесплатного двухразового питания в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

14. О принятом решении о предоставлении бесплатного двухразового питания образовательная организация уведомляет заявителя (представителя

заявителя) в течение 2-х рабочих дней со дня издания приказа Управления образования Сокольского муниципального округа.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания образовательная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

16. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- утрата обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания;
- отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отказ заявителя от обеспечения бесплатным двухразовым питанием (письменное заявление).

18. Заявитель обязан в течение 3-х рабочих дней со дня утраты обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания сообщить о факте утраты права в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае отказа от бесплатного питания заявитель подает письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее 3-х рабочих дней со дня их наступления.

20. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается уполномоченным органом не позднее 2-х рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания со дня, следующего за днем возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган уведомляет образовательную организацию, муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета» (далее - централизованная бухгалтерия), о принятом решении в прекращении предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся не позднее следующего рабочего дня после принятия любым доступным способом.

23. Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее 2-х рабочих дней после получения копии приказа уполномоченного органа.

24. В случае необоснованного получения бесплатного двухразового питания в следствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного двухразового питания и т. д.) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

25. Стоимость питания обучающегося в день устанавливается приказом Управления образования.

26. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей) бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

27. Предоставление компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в образовательных организациях на территории Сокольского муниципального округа осуществляется на основании приказа Управления образования.

28. Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее-заявитель) подает заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на питание, оформленное по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом или психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

29. В случае обращения за представлением компенсации представителем заявителя им предоставляется копия заключения ПМПК, а также:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

30. Заявление и прилагаемые документы предоставляются в образовательную организацию лично. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При предъявлении копии документов с подлинниками специалист образовательной организации делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2-х рабочих дней со дня поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

31. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

32. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации, и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляются в уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней после регистрации документов.

33. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимаются уполномоченным органом в течении 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

34. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления.

35. Уполномоченный орган о принятом решении в предоставлении компенсации уведомляет образовательную организацию, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

36. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

Ежемесячно уполномоченный орган направляет в централизованную бухгалтерию решение о суммах выплаты компенсации.

37. Компенсация выплачивается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи. Централизованная бухгалтерия оформляет платежные документы в соответствии с соглашением.

38. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5-ти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

39. Компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченным органом, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

40. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией (письменное заявление).

41. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обязан в течение 3-х рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 41 сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

В случае отказа от компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подает письменное заявление в образовательную организацию.

42. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган:

а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 41 в течение 1-го рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной пунктом 42 настоящего Порядка;

б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 41 настоящего Порядка.

43. Предоставление компенсации прекращается:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 41 настоящего Порядка, – со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обучающемуся информации, предусмотренной пунктом 42 настоящего Порядка;

б) в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 41 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем их наступления.

44. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 2-х рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации.

45. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления компенсации уведомляет образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным образом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и образовательную организацию.

46. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Форма заявления
о предоставлении бесплатного двухразового
питания в образовательной организации

Начальнику Управления образования
Сокольского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места
жительства, конт. телефон)

Заявление
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я _____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну/дочери,
подопечному _____
обучающемуся (ей) _____ класса _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ обучающемуся (ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся (ей) по
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления денежных
средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права на получение
денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю
организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«__» _____ 20__
(дата)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

ФИО специалиста, принявшего документы _____

Подпись _____

Форма заявления
о предоставлении бесплатного двухразового
питания в образовательной организации

Начальнику Управления образования
Сокольского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места
жительства, конт. телефон)

Заявление
о предоставлении двухразового бесплатного питания.

Я _____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну/дочери,
подопечному _____
обучающемуся (ей) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение
двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю
организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« ____ » _____ 20 ____
(дата)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

ФИО специалиста, принявшего документы _____

Подпись _____