|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | |
|
| от | |  | № |  | |
| г. Сокол | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  | О централизации закупок для муниципальных нужд | | | |  |

В соответствии с [частями 1](garantF1://70253464.261)**,** [3](garantF1://70253464.263) и [10 статьи 26](garantF1://70253464.2610) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Закон о контрактной системе), в целях централизации закупок, Муниципальное Собрание решило:

1. Наделить Администрацию Сокольского муниципального округа Вологодской области, в лице отдела муниципального заказа Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее - Уполномоченное учреждение) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих муниципальных заказчиков округа, в том числе осуществляющих закупки в соответствии с [частью 1 статьи 15](garantF1://70253464.151) Закона о контрактной системе:

органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, территориальных органов Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области;

муниципальных учреждений, автономных учреждений Сокольского муниципального округа, подведомственных органам местного самоуправления, территориальным органам Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области, перечень которых устанавливается постановлением Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области;

2. Установить, что Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 1 настоящего решения, установленные учредительными документами Уполномоченного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным учреждением согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 27 февраля 2014 года № 202 «О централизации закупок для муниципальных нужд».

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания Сокольского муниципального района Вологодской области от 15 декабря 2016 года № 73 "О внесении изменений в решение Муниципального Собрания от 27 февраля 2014 года № 202".

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

7. Настоящее решение подлежит [официальному опубликованию](garantF1://20368815.1) в газете «Сокольская правда» и на официальном сайте Сокольского муниципального округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Муниципального |  | Глава Сокольского |
| Собрания Сокольского |  | муниципального округа |
| муниципального округа |  |  |
|  |  |  |
| А.Л.Сохрин |  | Ю.А.Васин |

# Приложение к решению

# Муниципального Собрания

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

«Утвержден решением

Муниципального Собрания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_

# Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным учреждением

# Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие заказчика и Уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Гражданско-правовые договоры в настоящем Порядке именуются контрактами. Решения Уполномоченного учреждения, указанные в Порядке, оформленные распоряжениями или постановлениями Администрации Сокольского муниципального округа именуются - решениями.

2. Уполномоченное учреждение и заказчик обмениваются информацией о лицах, ответственных за своевременный информационный и документационный обмен между Уполномоченным учреждением и заказчиком (о контрактных службах заказчика, контрактных управляющих заказчика), ежегодно до 31 декабря, а в случаях изменений - в течение 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3. Органы местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области, территориальные органы Администрации Сокольского муниципального округа и подведомственные им муниципальные, автономные учреждения Сокольского муниципального округа, для которых Администрация Сокольского муниципального округа Вологодской области является Уполномоченным учреждением, информируют его:

о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, изменении своего наименования или наименований подведомственных им казенных, бюджетных учреждений в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о подведомственных бюджетных учреждениях, принявших правовой акт в соответствии с [частью 3 статьи 2](garantF1://12088083.23) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ежегодно до 31 декабря;

об автономных учреждениях не разместивших Положение о закупках (пункт 5.1 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - [законодательство](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также муниципальных правовых актов Сокольского муниципального округа, принятых в соответствии с [частью 3 статьи 2](garantF1://70253464.203) Федерального закона (далее - МПА СМО), и до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, а также с учетом правоприменительной практики Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчиков информацию, необходимую для организации определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии с требованиями [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и МПА СМО. В случае непредставления такой информации процедура определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приостанавливается до момента предоставления такой информации заказчиком.

# Статья 2. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и заказчика при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме

1. Для началапроцедуры открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс) заказчик направляет в Уполномоченное учреждение заявку на проведение открытого конкурса (далее в настоящей статье - заявка).

Заявка направляется в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения. Заявка, представленная в бумажной форме, должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

Заявка должна содержать информацию, указанную в части 1 статьи 42 Федерального закона (за исключением пунктов 21-23 части 1 статьи 42 Федерального закона), описание объекта закупки в соответствии со [статьей 33](https://base.garant.ru/70353464/79232c367b45a2128d6a8d7ae0217075/#block_33) настоящего Федерального закона, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с настоящим Федеральным законом, проект контракта.

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в Уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования [Федерального закона](garantF1://70253464.0) в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав конкурсной комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также МПА СМО;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования [Федерального закона](garantF1://70253464.0) в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

несоответствие информации о товаре, работе, услуге, представленной в заявке, плану-графику заказчика.

Возвращение заявки осуществляется Уполномоченным учреждением путем направления документов с сопроводительным письмом.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в Уполномоченное учреждение.

2. Уполномоченное учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в [пункте 1](#sub_21) настоящей статьи, обеспечивает разработку:

а) решения Уполномоченного учреждения о создании конкурсной комиссии (при необходимости);

б) извещения о проведении конкурса.

Уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в Уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

3. Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_223) настоящей статьи, утверждаются уполномоченным лицом Уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с [пунктом 1](#sub_21) настоящей статьи, и передаются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_223) настоящей статьи, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от Уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в Уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_223) настоящей статьи. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

4. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в [пункте 3](#sub_23) настоящей статьи, обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона.

5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0):

а) осуществляет предоставление информации заинтересованным лицам;

б) дает разъяснения положений извещения, с учетом [пункта 6](#sub_26) настоящей статьи;

в) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении конкурса, размещает изменения в извещение о проведении конкурса в единой информационной системе;

г) организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе;

д) размещает протоколы, предусмотренные ст. 48 Федерального закона в единой информационной системе;

е) представляет разъяснения результатов конкурса по запросам участников конкурса;

ж) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

з) организует хранение документов составленных в ходе проведения конкурса.

6. В случае поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, от участников закупки в части сведений, поступивших в заявке заказчика, разъяснения готовит заказчик в течение рабочего дня с момента поступления уведомления от Уполномоченного учреждения о поступлении такого запроса и незамедлительно направляет ответ в Уполномоченное учреждение.

Заявка направляется в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения. Заявка, представленная в бумажной форме, должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса по инициативе заказчика, последний направляет в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в извещение о проведении конкурса и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в извещении и возвращает в Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от Уполномоченного учреждения.

8. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня заключения контракта уведомляет Уполномоченное учреждение о заключении контракта.

9. Заказчик вправе запросить у Уполномоченного учреждения копии документов проведения процедуры конкурса на основании письменной заявки подписанной руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

10. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в Уполномоченное учреждение соответствующее уведомление в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает его в единой информационной системе.

11. Уполномоченное учреждение вправе выступать организатором проведения совместного конкурса в соответствии с Федеральным законом.

12. По организации и проведению совместного конкурса заказчики передают Уполномоченному учреждению на основании соглашения часть своих полномочий.

Соглашение должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 25 Федерального закона.

13. Уполномоченное учреждение утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

14 Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместный конкурс.

15. В случае, если конкурс признан не состоявшимся, необходимо руководствоваться положениями Федерального закона.

16. Порядок проведения повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона о проведении открытого конкурса.

# 

# Статья 3. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и заказчика при осуществлении закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Для начала процедуры аукциона в электронной форме (далее в настоящем разделе - электронный аукцион) заказчик направляет в Уполномоченное учреждение заявку на проведение электронного аукциона (далее в настоящей статье - заявка). Заявка направляется в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения. Заявка, представленная в бумажной форме, должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

Заявка должна содержать информацию, указанную в части 1 статьи 42 Федерального закона (за исключением пунктов 21-23 части 1 статьи 42 Федерального закона), описание объекта закупки в соответствии со [статьей 33](https://base.garant.ru/70353464/79232c367b45a2128d6a8d7ae0217075/#block_33) настоящего Федерального закона, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта.

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в Уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования [Федерального закона](garantF1://70253464.0) в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав аукционной комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также МПА СМО;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта;

несоответствие информации о товаре, работе, услуге, представленной в заявке, плану-графику заказчика.

Возвращение заявки осуществляется Уполномоченным учреждением путем направления документов с сопроводительным письмом.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в Уполномоченное учреждение.

2. Уполномоченное учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в [пункте 1](#sub_31) настоящей статьи, обеспечивает разработку:

а) решения Уполномоченного учреждения о создании аукционной комиссии (при необходимости);

б) извещения о проведении электронного аукциона.

Уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности по дате поступления в Уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

3. Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_323) настоящей статьи, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) Уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с [пунктом 1](#sub_31) настоящей статьи, и передаются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_323) настоящей статьи, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от Уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в Уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_323) настоящей статьи. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

4. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в [пункте 3](#sub_33) настоящей статьи, обеспечивает размещение извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0).

5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона Уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0):

а) дает разъяснения положений извещения об электронном аукционе, с учетом [пункта 6](#sub_36) настоящей статьи;

б) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона в единой информационной системе;

в) организует работу аукционной комиссии;

г) размещает на электронной площадке протокол подведения итогов электронного аукциона;

д) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

е) организует хранение документов составленных в ходе проведения электронного аукциона.

6. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об электронном аукционе от участников закупки в части сведений, поступивших в заявке заказчика, разъяснения готовит заказчик в течении рабочего дня с момента поступления такого запроса от Уполномоченного учреждения и незамедлительно направляет ответ в Уполномоченное учреждение.

Заявка направляется в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения. Заявка, представленная в бумажной форме, должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона по инициативе заказчика последний направляет в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения письмо, в котором отражает перечень положений подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в извещение о проведении электронного аукциона и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в извещение о проведении электронного аукциона и возвращает в Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от Уполномоченного учреждения.

8.Заказчик вправе запросить у Уполномоченного учреждения копии документов проведения процедуры электронного аукциона, на основании письменной заявки подписанной руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

9. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в Уполномоченное учреждение соответствующее уведомление в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает его в единой информационной системе.

10. Уполномоченное учреждение вправе выступать организатором проведения совместного электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом.

11. По организации и проведению электронного аукциона заказчики передают Уполномоченному учреждению на основании соглашения часть своих полномочий.

Соглашение должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 25 Федерального закона.

12. Уполномоченное учреждение утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

13 Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного электронного аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместный электронный аукцион.

14. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся, необходимо руководствоваться положениями Федерального закона.

15. Порядок проведения повторного электронного аукциона осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона о проведении электронного аукциона.

# Статья 4. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и заказчика при размещении заказов путем запроса котировок в электронной форме

1. Для начала процедуры запроса котировок в электронной форме (далее запрос котировок) заказчик направляет в Уполномоченное учреждение заявку на проведение запроса котировок (далее в настоящей статье - заявка).

Заявка направляется в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения. Заявка, представленная в бумажной форме, должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

Заявка должна содержать информацию, указанную в части 1 статьи 42 Федерального закона (за исключением пунктов 21-23 части 1 статьи 42 Федерального закона), описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в Уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав котировочной комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также МПА СМО;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта;

несоответствие информации о товаре, работе, услуге, представленной в заявке, плану-графику заказчика.

Возвращение заявки осуществляется Уполномоченным учреждением путем направления документов с сопроводительным письмом.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в Уполномоченное учреждение.

2. Уполномоченное учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в [пункте 1](#sub_41) настоящей статьи, обеспечивает разработку следующих документов:

а) решения Уполномоченного учреждения о создании котировочной комиссии (при необходимости);

б) извещения о проведении запроса котировок.

Уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в Уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

3. Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_423) настоящей статьи передаются для согласования заказчику.

Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_423) настоящей статьи, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от Уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в Уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) согласовывает документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_423) настоящей статьи. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

4. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов в соответствии с [пунктом 3](#sub_43) настоящей статьи размещает извещение, проект контракта о проведении запроса котировок в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок Уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении запроса котировок;

б) размещает протокол подведения итогов в единой информационной системе;

в) предоставляет разъяснения по запросам участников закупки о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

г) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, передает заказчику для заключения контракта с победителем запроса котировок экземпляр протокола, копию заявки участника запроса котировок, копию изменений в извещение о проведении запроса котировок;

д) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

е) организует хранение извещения о проведении запроса котировок, заявок на участие в запросе котировок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6 Заказчик вправе запросить у Уполномоченного учреждения копии документов проведения процедуры запроса котировок, на основании письменной заявки подписанной руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

7. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в Уполномоченное учреждение соответствующее уведомление в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает его в единой информационной системе.

8. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

9. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся, необходимо руководствоваться положениями Федерального закона.

10. Порядок проведения повторного запроса котировок осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона о проведении запроса котировок.

# Статья 5. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и заказчика при осуществлении закупок путем проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Для начала процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым конкурсом, закрытым конкурсом в электронной форме, закрытым аукционом, закрытым аукционом в электронной форме заказчик направляет в Уполномоченное учреждение заявку на проведение закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (далее в настоящем разделе - заявка). Заявка направляется в бумажной форме, а также в форме электронного документа на электронную почту Уполномоченного учреждения. Заявка, представленная в бумажной форме, должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика. Заявка должна содержать информацию о согласовании проведения закупки закрытым способом с федеральным учреждением исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций и подписана [электронной подписью](garantF1://12084522.21) руководителя заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Заявка на проведение закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме должна содержать информацию, указанную в части 1 статьи 72 Федерального закона.

Уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также МПА СМО.

Возвращение заявки осуществляется Уполномоченным учреждением путем направления документов с сопроводительным письмом.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в Уполномоченное учреждение.

2. Уполномоченное учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в [пункте 1](#sub_61) настоящей статьи, обеспечивает разработку:

а) решения Уполномоченного учреждения о создании комиссии;

б) приглашения, документации о закупке при проведении закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме.

Уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности по дате поступления в Уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

3. Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_623) настоящей статьи, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) Уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с [пунктом 1](#sub_61) настоящей статьи, и передаются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_623) настоящей статьи, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от Уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в Уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченное учреждение устраняет замечания и течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#sub_623) настоящей статьи. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

4. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в [пункте 3](#sub_63) настоящей статьи, обеспечивает размещение в единой информационной системе с учетом [Федерального закона](garantF1://70253464.0).

5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закрытого аукциона и документации о закрытом аукционе Уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0):

а) Осуществляет проведение процедуры закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 72-76 Федерального закона;

6. Заказчик вправе запросить у Уполномоченного учреждения копии документов проведения процедуры путем проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании письменной заявки подписанной руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

7. В случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся, необходимо руководствоваться положениями Федерального закона.

**Пояснительная записка к проекту решения Муниципального Собрания**

**"** **О централизации закупок для муниципальных нужд "**

Предлагаемый проект решения Муниципального Собрания подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Данным проектом решения Муниципального Собрания предлагается наделить Администрацию Сокольского муниципального округа Вологодской области, в лице отдела муниципального заказа Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков округа в целях централизации закупок.

Также данным актом предлагается признать утратившим силу решение Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 27 февраля 2014 года № 202 «О централизации закупок для муниципальных нужд» и решение муниципального Собрания Сокольского муниципального района Вологодской области от 15 декабря 2016 года № 73 "О внесении изменений в решение Муниципального Собрания от 27 февраля 2014 года № 202".

Принятие данного проекта решения не потребует выделения средств из бюджета Сокольского муниципального округа.