|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** РЕШЕНИЕ | | | | | | |
|
| от | | **27.03.2025** | № | **372** | |
| г. Сокол | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  | Об утверждении порядка материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Сокольского муниципального округа | | | |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Вологодской области от 14 октября 2014 года № 3408-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Вологодской области», Уставом Сокольского муниципального округа, Муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Сокольского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению Муниципального Собрания.

2. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществлять за счет средств бюджета Сокольского муниципального округа.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа | Глава Сокольского муниципального округа |
| А.Л. Сохрин | В.А. Носков |

УТВЕРЖДЕН

Решением

Муниципального Собрания

от 27.03.2025 № 372

**Порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Сокольского муниципального округа (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует форму и условия материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Сокольского муниципального округа.

2. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников на территории Сокольского муниципального округа осуществляется в форме выплаты народным дружинникам ежемесячного денежного вознаграждения за участие в мероприятиях по охране общественного порядка (далее – денежное вознаграждение) в соответствии с настоящим Порядком и сводной бюджетной росписью бюджета Сокольского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Право на выплату денежного вознаграждения имеют члены народной дружины Сокольского муниципального округа, зарегистрированной в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, в течение отчетного месяца принимавшие участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

4. Размер денежного вознаграждения на каждого народного дружинника рассчитывается как произведение вознаграждения 400 рублей за 1 час дежурства и фактического количества часов участия в мероприятиях по охране общественного порядка в течение отчетного месяца.

5. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, командир народной дружины представляет путем личного обращения в Администрацию Сокольского муниципального округа табель учета времени выхода на охрану общественного порядка (дежурств) народных дружинников, в течение отчетного месяца принимавших участие в мероприятиях по охране общественного порядка, согласованный с территориальным органом внутренних дел, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы в отношении каждого народного дружинника:

1) заявление народного дружинника о перечислении денежного вознаграждения с указанием реквизитов счета, открытого на имя народного дружинника в кредитной организации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копию страниц паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии), фотографией, адресом регистрации;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС).

Документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, представляются в случае произведения денежного вознаграждения народному дружиннику впервые. Если народному дружиннику ранее производилось денежное вознаграждение в соответствии с настоящим Порядком, документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, представляются в случае изменения указанных в них сведений.

6. Администрация Сокольского муниципального округа регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня их представления с указанием даты регистрации.

В случае представления документов не в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Администрация Сокольского муниципального округа незамедлительно возвращает представленные документы командиру народной дружины без их регистрации. При этом командир народной дружины вправе повторно представить в Администрацию Сокольского муниципального округа документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка до истечения срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, Администрация Сокольского муниципального округа принимает решение о выплате денежного вознаграждения народному дружиннику, либо решение об отказе в выплате денежного вознаграждения народному дружиннику.

Основаниями для отказа в выплате денежного вознаграждения народному дружиннику являются:

**-** отсутствие права на выплату денежного вознаграждения в соответствии настоящим Порядком;

**-** несоответствие указанных в абзацах со второго по шестой пункта 5 настоящего Порядка документов, представленных в отношении народного дружинника, требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

**-** указание в заявлении народного дружинника некорректных и (или) неполных сведений, не позволяющих осуществить перечисление денежных средств на открытый на имя народного дружинника в кредитной организации счет, реквизиты которого указаны в заявлении народного дружинника.

В случае принятия решения об отказе в выплате денежного вознаграждения народному дружиннику Администрация Сокольского муниципального округа не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет командира народной дружины в письменной форме с указанием основания отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи на почтовый адрес народной дружины, указанный в представленном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка табеле учета времени выхода на охрану общественного порядка (дежурств) народных дружинников, или вручается командиру народной дружины лично.

8. Выплата денежного вознаграждения народному дружиннику производится Администрацией Сокольского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах средств, предоставленных согласно пункту 2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на открытый на имя народного дружинника в кредитной организации счет, реквизиты которого указаны в заявлении народного дружинника.

9. Администрация Сокольского муниципального округа и командиры народных дружин несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность предоставляемых сведений и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(руководитель территориального органа внутренних дел)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование народной дружины)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(почтовый адрес народной дружины)*

ТАБЕЛЬ

учета времени выхода на охрану общественного порядка (дежурств) народных дружинников, в течение отчетного месяца принимавших участие в мероприятиях по охране общественного порядка

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | фамилия, имя, отчество  (при наличии) члена народной дружины | дата выхода на охрану общественного порядка (дежурство) | количество часов |
| 1 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ... |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Командир народной дружины *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)*

Приложение 2

к Порядку

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа местного самоуправления)*

Заявление

о перечислении денежного вознаграждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника)*

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежное вознаграждение   
за участие в мероприятиях по охране общественного порядка по следующим реквизитам:

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кредитной организации (банка))*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)*

Приложение 3

к Порядку

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа местного самоуправления)*

Согласие

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника)*

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)*,

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)* (далее - оператор), находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес оператора),   
с целью материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения   
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я ознакомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты подписания и может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)*