|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | |
|
| от | | **19.12.2024** | № | **353** | |
| г. Сокол | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  | О внесении изменений в решение Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа от 20 октября 2022 года № 27 | | | |  |

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Собрания от 07 ноября 2024 года №329 «О внесении изменения в решение Муниципального Собрания от 29 сентября 2022 года №10», Муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. В пунктах 1, 2 решения Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа от 20 октября 2022 года № 27 «О создании Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области и реорганизации Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Сокольского муниципального района» слово «спорта» исключить.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

3. Начальнику Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области Хамитгалеевой Надежде Ивановне, в установленные действующим законодательством сроки, зарегистрировать изменения путем направления в орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Муниципального |  | Глава Сокольского муниципального |
| Собрания Сокольского |  | округа |
| муниципального округа |  |  |
|  |  |  |
| А.Л.Сохрин |  | В.А.Носков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального

Собрания

от 19.12.2024 № 353

**Положение**

**об Управлении культуры, молодёжной политики и туризма**

**Сокольского муниципального округа Вологодской области**

**(новая редакция)**

Статья 1. Общие положения.

1. Управление культуры, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – Управление) является органом местного самоуправления Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – Сокольский муниципальный округ, муниципальный округ), осуществляющим полномочия в сфере культуры, молодёжной политики и туризма, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Полное наименование органа местного самоуправления Сокольского муниципального округа - Управление культуры, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование органа местного самоуправления Сокольского муниципального округа - Управление культуры, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа.

3. Учредителем Управления является муниципальное образование Сокольский муниципальный округ Вологодской области. Права учредителя Управления осуществляет Муниципальное Собрание Сокольского муниципального округа.

Управление культуры, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Сокольского муниципального округа в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетную смету, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Управление входит в структуру органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, установленную Уставом Сокольского муниципального округа.

5. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой Сокольского муниципального округа.

6. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе Сокольского муниципального округа и Муниципальному Собранию Сокольского муниципального округа.

7. Местонахождение: Вологодская область, город Сокол.

8. Почтовый адрес: 162130, Вологодская обл., г.Сокол, ул.Советская, д.73.

9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Сокольского муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением.

Статья 2. Задачи Управления.

Основными задачами Управления является осуществление своих полномочий в целях реализации следующих вопросов местного значения Сокольского муниципального округа:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Сокольского муниципального округа;

2) организация предоставления дополнительного художественного образования, осуществление координации и контроля за организацией предоставления дополнительного художественного образования;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Сокольского муниципального округа услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Сокольском муниципальном округе;

5) осуществление полномочий учредителя музеев Сокольского муниципального округа;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Сокольском муниципальном округе;

7) создание условий для развития туризма в Сокольском муниципальном округе;

8) осуществление полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования отрасти «Культура», молодёжной политики и туризма, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодёжной политики и туризма;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сокольского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Сокольского муниципального округа;

10) участие в разработке и осуществлении политики муниципального округа в области культуры, молодёжной сферы, туризма на территории Сокольского муниципального округа, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность;

11) осуществление контроля за соблюдением исполнения муниципальных правовых актов Сокольского муниципального округа в сферах культуры, искусства, охраны объектов культурного наследия, молодёжной политики, туризма;

12) обеспечение доступа к информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, а также размещение информации о предоставляемых им муниципальных услугах;

13) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных ему учреждений;

14) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах Сокольского муниципального округа в части компетенции Управления;

15) соблюдение требований системы внутреннего обеспечения соответствия функционирования антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекса);

16) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Сокольский муниципальный округ в установленном порядке, в части компетенции Управления;

17) осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Муниципальным Собранием Сокольского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Управления.

Статья 3. Основные функции.

1. Осуществляет координацию и регулирование в установленном законодательством порядке на территории Сокольского муниципального округа деятельности организаций культуры, молодёжной политики, туризма.

2. Создает условия для организации воспитания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на базе подведомственных Управлению учреждений.

3. Содействует организации летнего труда и отдыха детей и подростков, деятельности других учреждений, ведущих работу с детьми и молодёжью.

4. Разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи на территории Сокольского муниципального округа.

5. В сфере оказания поддержки и содействия российского движения детей и молодёжи (далее - Движение) осуществляет:

а) разработку и реализацию мероприятий по поддержке Движения;

б) оказание поддержки первичным и местным отделениям Движения, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

в) поддержку Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодёжной политики на территории Сокольского муниципального округа.

7. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности.

8. Определяет основные задачи и направления развития на территории Сокольского муниципального округа с учетом местных условий и возможностей.

9. Оказывает поддержку добровольческим (волонтерским) и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах культуры, молодёжной политики, туризма, в целях стимулирования их работы, привлекает представителей волонтерского сообщества и некоммерческие организации для реализации социальных проектов в указанных выше сферах деятельности.

10. Осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств Сокольского муниципального округа в отношении подведомственных учреждений и функцию главного распорядителя и получателя средств бюджета Сокольского муниципального округа.

11. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, жалоб и предложений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12. Формирует и размещает муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью, досугом населения, молодёжной политикой и туризмом; осуществляет функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по смете Управления в соответствии с действующим законодательством.

13. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Сокольского муниципального округа по вопросам культуры, молодёжной политики и туризма в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

14. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области культуры, молодёжной политики, развития туризма и туристических услуг.

15. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных Управлению учреждений.

16. Осуществляет подготовку и заключение от имени Сокольского муниципального округа договоров в сферах культуры, молодёжной политики, туризма.

17. По участию в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах Сокольского муниципального округа в части компетенции Управления:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления и руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами в сфере противодействия коррупции;

2) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечивает уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими Управления коррупционных правонарушений, непредставления муниципальными служащими Управления, включенными в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) обеспечивает реализацию муниципальными служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5) взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

6) при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в Управлении в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в письменной форме в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

18. Осуществляет муниципальный контроль в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

19. Осуществляет реализацию иных вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Сокольского муниципального округа в установленном порядке, и иных отдельных не переданных государственных полномочий (в случае принятия Муниципальным Собранием Сокольского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), исполнение которых обеспечивается органами местного самоуправления Сокольского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах, определенных муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

20. По решению вопросов общей компетенции:

1) готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания, проводимые органами местного самоуправления Сокольского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Сокольского муниципального округа по вопросам компетенции Управления;

3) осуществляет функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в соответствии с действующим законодательством;

4) готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Управления;

5) осуществляет антикоррупционную экспертизу разрабатываемых Управлением проектов нормативных актов;

6) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Сокольского муниципального округа в отношении средств, выделенных в бюджете Сокольского муниципального округа на реализацию возложенных на Управление задач и содержание Управления, в том числе:

представляет в Финансово-экономическое управление Сокольского муниципального округа предложения по формированию расходной части бюджета Сокольского муниципального округа по направлениям деятельности Управления, в том числе по расходам на оплату мероприятий муниципальных программ, реализуемых в сферах культуры, молодёжной политики и туризма;

ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального округа в части компетенции Управления, выполняя в установленном порядке формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета, сведений для составления и ведения кассового плана, формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

8) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Сокольского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) издает муниципальные правовые акты по организации работы Управления и иным вопросам своей компетенции, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, актами Правительства Вологодской области, решениями Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа, актами Администрации Сокольского муниципального округа, а также актами иных органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа;

10) осуществляет функции учредителя подведомственных Управлению муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа, в том числе:

контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, а также является для них отраслевым курирующим органом в пределах предоставленных прав;

ведет перечень муниципальных учреждений в сферах культуры, молодёжной политики и туризма, расположенных на территории Сокольского муниципального округа;

вносит предложения по вопросам создания, определению цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в них, контролирует своевременное представление их на регистрацию;

разрабатывает и вносит на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа предложения по подведомственным муниципальным учреждениям о создании филиалов и открытии представительств, их участии в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

контролирует выполнение объемных и качественных показателей деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

согласовывает разработанные подведомственными муниципальными учреждениями программы по улучшению качества товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

проводит оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности;

проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

участвует в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит в установленном порядке предложения для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет в установленном порядке проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных муниципальных учреждений; согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

11) организует проведение публичных слушаний и оказывает содействие в их проведении по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) формирует и предоставляет сведения о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования Сокольский муниципальный округ для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования Сокольский муниципальный округ в части компетенции Управления;

13) обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Управления для последующего ее размещения на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации;

14) обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления;

15) обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Управления, в том числе ежегодного проекта отчета главы Сокольского муниципального округа перед населением и Муниципальным Собранием Сокольского муниципального округа;

16) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления;

17) осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления;

18) обеспечивает работу системы электронного документооборота в Управлении;

19) организует делопроизводство и контроль за его состоянием;

20) участвует в формировании резерва управленческих кадров Сокольского муниципального округа, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении;

21) участвует в проведении мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов по сферам деятельности Управления;

22) осуществляет иные функции в сферах культуры, молодёжной политики и туризма, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области и нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального округа.

Статья 4. Имущество Управления.

1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Сокольский муниципальный округ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

2. Управление осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

3. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) средства бюджета муниципального округа;

2) имущество, переданное собственником;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Управлением не по назначению имущество и распорядиться им.

6. Финансирование Управления и использование им выделенных финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Управления.

Расходование средств Управления производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 5. Полномочия Управления.

Управление для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на него функций, в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать информацию, статистические и иные данные;

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) в целях реализации вопросов местного значения Сокольского муниципального округа издавать приказы в пределах полномочий Управления;

4) вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов по вопросам компетенции Управления;

5) проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Организация деятельности Управления.

1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления культуры, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа.

Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя, который выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Начальник Управления, назначается на должность и освобождается от должности главой Сокольского муниципального округа в установленном порядке.

3. Начальник Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления и представляет Сокольский муниципальный округ по поручению главы Сокольского муниципального округа и (или) по согласованию с ним в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) открывает и закрывает счета Управления в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании Сокольский муниципальный округ, совершает по ним операции;

3) распоряжается денежными средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их эффективное и целевое использование;

4) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;

5) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

7) налагает на работников Управления дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) вносит в установленном порядке предложения по переподготовке, повышению квалификации специалистов Управления;

9) организует разработку должностных инструкций работников Управления;

10) обеспечивает разработку и внесение на утверждение структуры и штатной численности главе Сокольского муниципального округа;

11) утверждает штатное расписание Управления;

12) вносит на рассмотрение главы Сокольского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) утверждает:

бюджетную смету Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

сметы подведомственных муниципальных учреждений;

14) подписывает:

муниципальные контракты (договоры) в пределах средств, предусмотренных Управлением в бюджете Сокольского муниципального округа;

исковые заявления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

письма, запросы в уполномоченные органы и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также по поручению главы Сокольского муниципального округа;

ответы на обращения физических и юридических лиц;

приказы Управления;

бухгалтерскую отчетность Управления;

финансовые документы, связанные с деятельностью Управления;

доверенности в отношении работников Управления;

статистические отчеты и иную информацию, предоставляемую в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Вологодской области, иные организации;

15) подписывает муниципальные правовые акты по вопросам в сфере деятельности Управления, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, актами Правительства Вологодской области, решениями Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа, актами Администрации Сокольского муниципального округа, а также актами иных органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления;

16) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления;

17) издает приказы по вопросам своей компетенции в соответствии с настоящим Положением и по вопросам осуществления прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками Управления;

18) составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах представленной компетенции;

19) проводит планерные совещания со специалистами Управления, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

20) представляет в установленном порядке муниципальных служащих Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора Вологодской области, главы Сокольского муниципального округа, Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа;

21) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления;

22) осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления;

23) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение функций;

24) организует работу по рассмотрению и исполнению служебных документов, принятию решений о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов, адресованных главе Сокольского муниципального округа, относящихся к компетенции Управления.

4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

Статья 7. Взаимодействие Управления с Администрацией Сокольского муниципального округа, организациями, иными органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подведомственными предприятиями и учреждениями, Администрацией Сокольского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами в порядке, установленном главой Сокольского муниципального округа.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение.

1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются на основании решений Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа.