|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | |
|
| от | | **23.05.2024** | № | **276** | |
| г. Сокол | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  | О назначении опроса граждан по вопросу реорганизации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад» | | | |  |

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Сокольского муниципального округа Вологодской области, решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 28 сентября 2023 года № 181 «Об утверждении Положения о проведении опроса граждан в Сокольском муниципальном округе Вологодской области», с учетом положительного заключения по оценке последствий принятия решения о реорганизации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад» в форме присоединения к бюджетному общеобразовательному учреждению Сокольского муниципального округа «Воробьёвская основная общеобразовательная школа», решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа от 23.05.2024 г. №275 «О выдвижении инициативы о проведении опроса граждан по вопросу реорганизации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад» и в целях выявления мнения населения по данному вопросу Муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Назначить и провести опрос граждан, зарегистрированных на части территории Сокольского муниципального округа в границах деревень: Алексино, Большое Яковково, Великий Двор, Виторьево, Воробьёво, село Георгиевское, Заднее, Заполье, Копылово, Корино, Круглица, Куваево, Большая, Большие Ивановские, Воксино, Горка, Дюрбениха, Имольватица, Косиково, Кощеево, Лубодино, Малое Яковково, Малые Горицы, Опалево, Сукманица, Курья, Малые Ивановские, Михалево, Молоденово, Некрасово, Нелидово, Новое, Осаново, Пашиково, Петряево, Пирогово, Поповское, Преображенское, Рогозкино, Семакино, Середнее, Титовское, Толстоумово, Угольское, Шипуново, Щекотово, Ядрово, в целях учёта мнения населения по вопросу целесообразности реорганизации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад» путем присоединения к бюджетному общеобразовательному учреждению Сокольского муниципального округа «Воробьёвская основная общеобразовательная школа» с сохранением реализации программы дошкольного образования».

Опрос провести в виде тайного голосования по опросным листам в пункте проведения опроса, путем заполнения опросного листа.

2. Определить дату проведения опроса граждан, зарегистрированных на части территории Сокольского муниципального округа в границах деревень:

Алексино, Большое Яковково, Великий Двор, Виторьево, Воробьёво, село Георгиевское, Заднее, Заполье, Копылово, Корино, Круглица, Куваево, Большая, Большие Ивановские, Воксино, Горка, Дюрбениха,Имольватица, Косиково, Кощеево, Лубодино, Малое Яковково, Малые Горицы, Опалево, Сукманица, Курья, Малые Ивановские, Михалево, Молоденово, Некрасово, Нелидово, Новое, Осаново, Пашиково, Петряево, Пирогово, Поповское, Преображенское, Рогозкино, Семакино, Середнее, Титовское, Толстоумово, Угольское, Шипуново, Щекотово, Ядрово - 01.07.2024 года, в дневной период с 9.00 до 17.00 час.

3. Обоснование необходимости проведения опроса: в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принятие решения о реорганизации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемую при проведении опроса:

«Согласны ли Вы на реорганизацию бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад» путем присоединения к бюджетному общеобразовательному учреждению Сокольского муниципального округа «Воробьёвская основная общеобразовательная школа » с сохранением реализации программы дошкольного образования?».

Выбрать ответ: «ЗА», «ПРОТИВ».

5. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению 1 к настоящему решению.

5.1. Назначить заседание комиссии по проведению опроса граждан не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и избрать из состава комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

5.2. Комиссии обеспечить составление списка участников опроса не позднее, чем за десять дней до проведения опроса.

5.3. Комиссии обеспечить доведение результатов опроса до населения через средства массовой информации не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса.

5.4. Комиссии обеспечить направление в Муниципальное Собрание Сокольского муниципального округа протокола о результатах опроса с опросными листами.

6.Утвердить форму опросного листа по форме согласно приложению 2к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению 3 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе - 25 человек (5% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе).

9. Уведомить о проведении опроса граждан, зарегистрированных на части территории Сокольского муниципального округа в границах деревень:

Алексино, Большое Яковково, Великий Двор, Виторьево, Воробьёво, село Георгиевское, Заднее, Заполье, Копылово, Корино, Круглица, Куваево, Большая, Большие Ивановские, Воксино, Горка, Дюрбениха, Имольватица, Косиково, Кощеево, Лубодино, Малое Яковково, Малые Горицы, Опалево, Сукманица, Курья, Малые Ивановские, Михалево, Молоденово, Некрасово, Нелидово, Новое, Осаново, Пашиково, Петряево, Пирогово, Поповское, Преображенское, Рогозкино, Семакино, Середнее, Титовское, Толстоумово, Угольское, Шипуново, Щекотово, Ядрово не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения опроса путем размещения объявления:

на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в газете «Сокольская правда»;

на официальном сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад»;

путем вручения письменного уведомления родителям (законным представителям) обучающихся бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад»;

10. Установить адрес по проведению опроса граждан: Вологодская область, Сокольский район, д. Воробьёво, ул. Школьная, д.16.

11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет бюджета округа.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального принятия и подлежит размещению в газете «Сокольская правда» и на официальном сайте Сокольского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней с момента его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Муниципального |  | Глава Сокольского муниципального |
| Собрания Сокольского |  | округа |
| муниципального округа |  |  |
|  |  |  |
| А.Л.Сохрин |  | Ю.А. Васин |

Утверждено

решением Муниципального Собрания

от 23.05.2024 г. № 276

(приложение 1)

**Состав комиссии**

**по проведению опроса граждан**

Коничев Михаил Михайлович – заместитель главы Сокольского муниципального округа Вологодской области, председатель комиссии;

Дресвянкина Елена Васильевна – начальник Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, заместитель председателя комиссии;

Савельева Надежда Валериевна – заместитель начальника Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области- секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Позднякова Валентина Александровна – директор бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад»;

Гутов Александр Александрович – директор бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвская основная общеобразовательная школа»;

Соколова Марина Николаевна – заведующий бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 17», депутат Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа Вологодской области;

Коновалова Светлана Михайловна – директор муниципального казенного учреждения Сокольского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»;

## Кузнецова Светлана Александровна – исполняющий обязанности начальника территориального органа Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области «Воробьёвский»;

Клубова Елена Николаевна – директор бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Рабангская основная общеобразовательная школа», депутат Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа Вологодской области.

Утверждено

решением Муниципального Собрания

от 23.05.2024 г. №276

(приложение 2)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опросный лист**

**для выявления мнения населения о реорганизации**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Сокольского муниципального округа**

**«Воробьёвский детский сад»**

Дата проведения опроса: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Место проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос:«Согласны ли Вы на реорганизацию бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад » путем присоединения к бюджетному общеобразовательному учреждению Сокольского муниципального округа «Воробьёвская основная общеобразовательная школа» с сохранением реализации программы дошкольного?» | «ЗА» |  |
| «ПРОТИВ» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

Утверждено

решением Муниципального Собрания

от 23.05.2024 № 276

(приложение 3)

**Методика проведения опроса граждан**

1. **Общие положения**

1.1. Цель опроса: выявление мнения населения при принятии решения о реорганизации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Воробьёвский детский сад» путем присоединения к бюджетному общеобразовательному учреждению Сокольского муниципального округа «Воробьёвская основная общеобразовательная школа» с сохранением реализации программы дошкольного образования.

1.2. Объект опроса: жители, зарегистрированные на части территории Сокольского муниципального округа в границах деревень: Алексино, Большое Яковково, Великий Двор, Виторьево, Воробьёво, село Георгиевское, Заднее, Заполье, Копылово, Корино, Круглица, Куваево, Большая, Большие Ивановские, Воксино, Горка, Дюрбениха, Имольватица, Косиково, Кощеево, Лубодино, Малое Яковково, Малые Горицы, Опалево, Сукманица, Курья, Малые Ивановские, Михалево, Молоденово, Некрасово, Нелидово, Новое, Осаново, Пашиково, Петряево, Пирогово, Поповское, Преображенское, Рогозкино, Семакино, Середнее, Титовское, Толстоумово, Угольское, Шипуново, Щекотово, Ядрово, обладающие избирательным правом.

1.3. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, установлена не менее 5 процентов от жителей населенных пунктов, указанных в пункте 1.2. настоящей методики проведения опроса граждан, обладающих избирательным правом.

1.4. Опрос проводится на части территории Сокольского муниципального округа в границах деревень: Алексино, Большое Яковково, Великий Двор, Виторьево, Воробьёво, село Георгиевское, Заднее, Заполье, Копылово, Корино, Круглица, Куваево, Большая, Большие Ивановские, Воксино, Горка, Дюрбениха, Имольватица, Косиково, Кощеево, Лубодино, Малое Яковково, Малые Горицы, Опалево, Сукманица, Курья, Малые Ивановские, Михалево, Молоденово, Некрасово, Нелидово, Новое, Осаново, Пашиково, Петряево, Пирогово, Поповское, Преображенское, Рогозкино, Семакино, Середнее, Титовское, Толстоумово, Угольское, Шипуново, Щекотово, Ядрово.

1. **Комиссия по проведению опроса**
   1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численный и персональный состав комиссии утверждается одновременно с принятием решения о назначении опроса.

2.2. Организация работы возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса. В случае отсутствия председателя, заседание комиссии вправе созывать заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.3. Решения комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

2.4. Комиссия:

информирует жителей о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе, выносимом на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса и месте нахождения комиссии) не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения опроса;

оборудует участок опроса;

обеспечивает изготовление опросных листов;

организует проведение опроса;

устанавливает результаты опроса;

рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы (заявления).

1. **Процедура проведения опроса**
   1. Опрос проводится в виде тайного голосования.
   2. Тайное голосование при опросе проводится в пункте проведения опроса, должно быть оборудовано место для тайного голосования и установлен ящик для голосования, который на время голосования опечатывается.
   3. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса.
   4. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.
   5. В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабине или комнате), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого

лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

* 1. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.
  2. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.
  3. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находится в поле зрения членов комиссии.
  4. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решается в случае поступления соответствующих заявлений от граждан.
  5. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.
  6. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) общее количество граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

г) количество голосов, поданных «ЗА» вопрос, вынесенный на опрос;

д) количество голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос;

е) одно из следующих решений:

признание опроса состоявшимся;

признание опроса несостоявшимся:

признание опроса недействительным;

ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

3.13. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если в нем приняло участие 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе, указанных в пункте 1.3. настоящей Методики.

3.14. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, указанных в пункте 1.3. настоящей Методики.

3.15. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

3.16. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр остается в комиссии, второй направляется в Муниципальное Собрание Сокольского муниципального округа. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

3.17. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.18. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

3.19. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса путем размещения итоговой информации в газете «Сокольская правда».