|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб | | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | | | | | | | |
|
| от | |  | № |  |
| г. Сокол | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  | Об утверждении Положения об органи -  зации бесплатной перевозки обучающих -  ся муниципальных образовательных орга-  низаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобра-  образовательные программы, в том числе адаптированные программы, между поселениями, входящими в состав Сокольского муниципального округа | | | | |  |

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сокольского муниципального округа, Положения об Управлении образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, для обеспечения безопасности дорожного движения при организации бесплатной перевозки обучающихся, **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, между поселениями, входящими в состав Сокольского муниципального округа.

2.Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Сокольского муниципального района от 03.09.2019 № 944 «Об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в Сокольском муниципальном районе»;

- постановление Администрации Сокольского муниципального района от 07.11.2022 № 1182 «Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, между поселениями, входящими в состав Сокольского муниципального округа».

3.Управлению образования Сокольского муниципального округа (Дресвянкина Е.В.) довести данное постановление до сведения директоров бюджетных образовательных учреждений, осуществляющих бесплатную перевозку обучающихся для руководства при организации бесплатной перевозки обучающихся.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области Дресвянкину Е.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Ю.А. Васин

Утверждено постановлением

Сокольского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, между поселениями, входящими в состав Сокольского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет основные требования к организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Управление образования), реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы, включает в себя организацию бесплатного подвоза обучающихся между поселениями входящим в состав Сокольского муниципального округа к образовательным организациям и обратно.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных перевозок обучающихся образовательных организаций автобусами.

1.3. Положение разработано с учетом требований и норм следующих нормативно-правовых актов:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, отдыха, оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020;

Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 N 1616 (ред. от 23.12.2021) "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

1.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется Управлением образования и другими органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения.

1.5. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно.

**2. Финансовое обеспечение**

2.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе.

2.2. Подвоз обучающихся в целях обеспечения доступности образования осуществляется за счет средств бюджета Сокольского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В случае, если бесплатная перевозка обучающегося не может осуществляться школьным автобусом, Управление образования принимает решение (издает приказ) о компенсации родителям (законным представителям) или иным лицам затраты, связанные с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно согласно пункта 8 настоящего Положения.

**3. Порядок использования школьных автобусов**

3.1. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Сокольского муниципального округа, осуществляется Управлением образования Сокольского муниципального округа Вологодской области.

Автобусы принадлежат Управлению образования Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление образования) на праве оперативного управления.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Назначает приказом ответственное лицо за организацию перевозки обучающихся образовательных организаций;

3.2.2. Контролирует выполнение требований статьи 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021 № 273-ФЗ при организации бесплатных перевозок обучающихся школьными автобусами.

3.2.3.Осуществляет обязательное страхование своей [гражданской ответственности](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216200/#dst100008) в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

3.3. Директор образовательной организации:

3.3.1. Разрабатывает маршрут и график движения школьного автобуса;

3.3.2. Утверждает список обучающихся общеобразовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей), нуждающихся в бесплатных перевозках, с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

Список должен содержать указание фамилии, имени, отчества, возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона сопровождающего лица. Количество перевозимых обучающихся по списку не должно превышать количество посадочных мест в автобусе, включая сопровождающего.

3.3.3. Назначает сопровождающего в школьном автобусе при осуществлении бесплатных перевозок обучающихся из числа работников образовательной организации, проводит его своевременный инструктаж и обучение;

3.3.4. Проводит информирование родителей (законных представителей) об условиях организации бесплатной перевозки обучающихся по маршруту школьного автобуса;

3.3.5. Обеспечивает водителя школьного автобуса графиком движения с указанием времени и места остановок, схемой маршрута;

3.3.6. Организует контроль за соблюдением графиков движения школьного автобуса, норм вместимости автобусов, маршрута следования;

3.3.7. Организует регулярные соответствующие инструктажи со всеми участниками перевозочного процесса по безопасности дорожного движения и технике безопасности школьных перевозок;

3.3.8. Разрабатывает и утверждает инструкцию для водителя школьного автобуса.

3.4. Муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»:

- на основании приказа Управления образования организует бесплатные перевозки обучающихся образовательных учреждений школьными автобусами;

- осуществляет бесплатные перевозки обучающихся автобусами, переданными Управлением образования на основании договора безвозмездного пользования, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами:

- осуществляет подбор водителей в соответствии с требованиями подготовки водителей школьных автобусов;

- несет ответственность за обеспечение содержания эксплуатируемых ими школьных автобусов в технически исправном состоянии, своевременности прохождения ими технических осмотров;

- контролирует выполнение требований техники безопасности и охраны труда при организации бесплатных перевозок обучающихся школьными автобусами.

**4.Требования, предъявляемые к водителям школьных автобусов**

4.1. Основные требования подготовки водителей, условия и порядок управления школьным автобусом определяется Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

4.2. К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы обучающихся, допускаются водители:

а) имеющие водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством категории «D»;

б) имеющие на дату начала организованной перевозки группы обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

б) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

в) прошедшие обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств (категория «D»);

г) прошедшие инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом.

**5.Требования к содержанию автобусов в технически исправном состоянии**

5.1. Техническое состояние и оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения и ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

5.2. В виду отсутствия необходимой производственно-технической базы, позволяющей обеспечить безопасность школьных перевозок, лицо, ответственное за организацию перевозок школьными автобусами, заключает договоры:

- на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат и аккредитацию, предоставляющими своевременное проведение государственного технического осмотра;

- обслуживание и ремонт школьных автобусов;

- страхования;

- на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в медицинском учреждении, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- обеспечивает проведение государственного технического осмотра транспортного средства 2 раза в год, техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

5.3. Школьный автобус оборудуется тахографом, техническими средствами для мониторинга движения с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPR.

5.4. Хранение школьного автобуса осуществляется в гараже Управления образования или на территории образовательной организации, исключающими возможность доступа к нему посторонних лиц.

**6. Требования к организации бесплатных перевозок обучающихся**

6.1. Организация бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сокольского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется между поселениями входящими в состав Сокольского муниципального округа соответствующих образовательных организаций.

6.2. Технический осмотр школьного автобуса и инструктаж водителя в образовательных организациях осуществляется контролером технического состояния автотранспортных средств перед выходом в рейс с отметкой в журнале регистрации инструктажей.

6.3. Проведение предрейсового инструктажа водителей осуществляется в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

6.4. При организации перевозок должен соблюдаться установленный законодательством режим труда и отдыха водителей.

6.5. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, сформированной постановлением Администрации Сокольского муниципального района от 27.02.2010 № 334 (с последующими изменениями и дополнениями).

6.6.В случае выявления недостатков на маршрутах, по которым осуществляются регулярные бесплатные перевозки обучающихся и иных случаях, изменение маршрутов движения согласовывается в установленном порядке с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

**7. Организация перевозочного процесса образовательными организациями**

7.1. Бесплатному подвозу подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 км от образовательной организации. При этом предельный пешеходный подход к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

7.2. Директор образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя), подающегося в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации, оценивает необходимость подвоза обучающегося и информирует Управление образования.

7.3. Начальник Управления образования на начало учебного года и в случае необходимости в течение года издает приказ об организации подвоза по каждой образовательной организации.

7.4. Директор образовательной организации, разрабатывает схему автобусного маршрута с указанием опасных участков (повороты и развороты), график (расписание) движения автобуса.

7.5. Схема маршрута и график движения автобуса согласовывается и утверждается начальником Управления образования.

7.6. Документы (схема маршрута, список перевозимых лиц) должны быть размещены в школьном автобусе.

7.7. Нахождение в школьном автобусе помимо водителя иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

7.8. Лицо, ответственное за организацию перевозок обучающихся совместно с руководителем образовательной организации определяет место для стоянки школьного автобуса до выхода в рейс в близи нахождения образовательной организации, обеспечивающее сохранность автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц.

7.9. Регулярность осуществления перевозок:

- регулярные бесплатные перевозки обучающихся проживающих в сельской местности к месту обучения и обратно в дни проведения образовательной деятельности, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту с посадкой и высадкой обучающихся на предусмотренных маршрутом остановках;

- бесплатные перевозки обучающихся проживающих в сельской местности, в периоды допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

**8. Условия и порядок получения компенсации родителям (законным представителям) или иными гражданами затрат, связанных с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно**

8.1. Право на получение компенсации затрат, связанных с доставкой личным транспортом к месту обучения и обратно ребенка, обучающегося по программе основного общего, среднего общего образования имеют его родители (законные представители) или иными гражданами в случае, если подвоз автобусом невозможен, при составлении договора фрахтования личного транспорта (Приложение №1 к Положению о бесплатной перевозке обучающихся).

8.2. Компенсация затрат на бесплатную перевозку ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) или иных граждан к месту обучения и обратно рассчитывается, исходя из наименьшей стоимости проезда, рассчитанной исходя из кратчайшего маршрута следования, норм расхода горюче-смазочных материалов, указанным в технических характеристиках транспортного средства заводом-изготовителем, средней стоимости одного литра горюче- смазочных материалов в Сокольском районе, дней обучения за один календарный месяц.

8.3. Компенсация родителям (законным представителям) затрат, связанных с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно производится на основании заявления, предоставляемого родителями (законными представителями), в Управление образования (приложение № 3 к Положению о бесплатной перевозке обучающихся), с приложением документов:

- водительского удостоверения;

- паспорта гражданина РФ;

- техпаспорт личного автотранспорта и его копию;

- технические характеристики транспортного средства от завода-изготовителя.

8.4. Руководитель образовательной организации принимает заявление и документы, в течение трех рабочих дней проверяет их и направляет в Управление образования.

8.5. Управление образования в течение 3 рабочих дней издает приказ о назначении компенсации родителям (законным представителям) и иным гражданам затрат, связанных с доставкой обучающихся личным транспортом к месту обучения и обратно. Компенсация назначается с даты начала подвоза обучающегося.

8.6. По факту перевозки обучающегося личным транспортном родителями (законными представителями) или иными гражданами к месту обучения и обратно образовательная организация ведет табель учета дней посещения обучающимся учебных занятий. Табель учета дней посещения обучающимся учебных занятий с приложением акта приемки (приложение 2 к Положению) оказанных услуг направляются образовательной организацией в Управление образования до 2 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производилась перевозка.

8.7. Выплата компенсации затрат на подвоз ребенка личным транспортом родителей (законных представителей) или иными гражданами к месту обучения и обратно осуществляется ежемесячно в течение тридцати календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг за счет средств бюджета муниципального округа на счет родителя(законного представителя) или иного лица.

8.8.Выплаты за проезд прекращаются в случае:

- прекращения обучения в общеобразовательном учреждении;

- смены места жительства обучающегося;

- отказа родителя (законного представителя) или иного гражданина от перевозки обучающегося.

Решение о прекращении выплаты компенсации доводится руководителем Управления образования до сведения одного из родителей (законного представителя) или иного гражданина в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия, копия данного решения подлежит хранению в Управлении образования.

**9. Основные требования по обеспечению безопасности бесплатных перевозок обучающихся в школьном автобусе**

9.1. При организации бесплатных перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- школьный автобус должен следовать строго по утвержденному регулярному маршруту в соответствии с графиком перевозки обучающихся, запрещается отклонение от заранее согласованного маршрута движения школьного автобуса;

- остановка школьного автобуса, двигающегося по утвержденному регулярному маршруту перевозки, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных маршрутом на специальных участках за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход обучающегося на дорогу.

9.2. При вынужденной остановке школьного автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта.

9.3.В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникшие в процессе перевозки, водитель автобуса или сопровождающий незамедлительно уведомляет об этом Управление образования и образовательную организацию.

Управление образования незамедлительно принимает меры по замене автобуса и (или) водителя.

9.4. В случае получения обучающимся в пути травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, сопровождающий обязан оказать обучающемуся первичную медицинскую помощь и незамедлительно принять меры по доставке обучающегося в ближайший медицинский пункт (ФАП, учреждение, больница) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи, уведомить о данном факте образовательную организацию.

9.5. При движении школьного автобуса, осуществляющего организованную перевозку обучающихся, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

9.6. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.7. Водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке обучающихся и осуществлять движение задним ходом.

9.8. Во время движения автобуса обучающиеся должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль возлагается на сопровождающих лиц.

9.9. В отдельных случаях, если не нарушается регулярный режим подвоза обучающихся в образовательные организации, по согласованию Управления образования возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады), районные, областные и спортивные мероприятия.

**10. Ответственность лиц, организующих т и (или) осуществляющих школьную перевозку**

10.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 1

к Положению

об организации бесплатных перевозок

обучающихся муниципальных образовательных

организаций, реализующих основные

общеобразовательные программы,

в том числе адаптированные программы,

между поселениями, входящими

в состав Сокольского муниципального округа

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу**

г. Сокол « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФИО* , именуемый в дальнейшем **Фрахтовщик**, с одной стороны, и Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, в лице начальника Управления образования Дресвянкиной Елены Васильевны, действующего на основании Положения об Управленииобразования и бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального округа (*наименование БОУ СМО*), в лице директора *(ФИО)* , действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем Фрахтователь, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Согласно настоящему договору, **Фрахтовщик** предоставляет **Фрахтователю** транспортное средство *(наименование транспортного средства)* вместимостью \_\_\_\_\_ мест, именуемый в дальнейшем **«Транспортное средство»**, во временное пользование за плату, а также оказывает **Фрахтователю** своими силами услуги по управлению **Транспортным средством** и его технической эксплуатации.

1.2. **Фрахтовщик** обязуется осуществить перевозку \_\_\_\_\_ детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет по маршруту (наименование маршрута). Место подачи **Транспортного средства:** (наименование пункта подачи транспорта).

1.3. Договор фрахтования заключен на срок с \_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1.4. Время перевозки определенного круга лиц в соответствии с настоящим договором ежедневно в период с \_\_ час \_\_\_мин. по \_\_\_\_ час.\_\_\_ мин.

1.4. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер платы за пользование **Транспортным средством в месяц** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе вознаграждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДФЛ, страховые взносы \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.5. Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

1.6. Посадка пассажиров в **Транспортное средство** осуществляется в строгом соответствии со списком определенного круга лиц, предоставленным **Фрахтователем**, присутствие в **Транспортном средстве** пассажиров, не указанных в списке, не допускается.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **Фрахтовщик** обязуется:

* предоставить **Фрахтователю** услуги по управлению и технической эксплуатации **Транспортного средства** с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с условиями настоящего договора и положениями нормативно-законодательных актов РФ в сфере транспортного обслуживания и безопасности движения.
* обеспечить соответствие водительского состава экипажа **Транспортного средства** его квалификации, требованиям нормативно-законодательных актов РФ по обычной практике эксплуатации пассажирского автомобильного транспорта при предоставлении услуг по заказным перевозкам и условиям настоящего договора.
* Осуществлять перевозку детей только на заднем сидении автомобиля.
* Обеспечить фиксирование пассажиров ремнями безопасности и не допускать перемещение пассажиров по салону во время движения **Транспортного средства.**

2.2. **Фрахтователь** обязуется:

* своевременно внести размер платы за пользование **Транспортным средством**.
* при перевозке создать условия, не создающие помех водительскому составу экипажа при осуществлении эксплуатации **Транспортного средства**.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в порядке и в соответствии с существующим законодательством РФ.

3.2.В случае задержки предоставления транспорта на **Фрахтовщика** налагается штраф в размере 500 рублей.

**4. Дополнительные условия и заключительные положения**

4.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, будут применяться нормы, установленные существующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания выполнения всех его условий.

1. **Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Фрахтователь: Фрахтовщик:**

**Приложение 2**

к Положению

об организации бесплатных перевозок

обучающихся муниципальных образовательных

организаций, реализующих основные

общеобразовательные программы,

в том числе адаптированные программы,

между поселениями, входящими

в состав Сокольского муниципального округа

**А К Т**  
приемки оказанных услуг

г. Сокол «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ФИО,** именуемый **Фрахтовщик**, с одной стороны, и **Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области**, **в лице** начальника Управления образования **Дресвянкиной Елены Васильевны**, действующего на основании Положения об Управлении образования и (наименование БОУ СМО) **в лице** директора **ФИО**, действующей на основании Устава, именуемые **Фрахтователь,** совместно именуемые **Стороны,** составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.В соответствии с условиями Договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу, заключенного Сторонами \_\_\_\_\_\_\_ (дата договора)., услуги за период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_выполнены Фрахтовщиком в полном объеме.  
2. У Фрахтователя претензий к качеству выполненных услуг не имеется.

3.Размер платы за пользование **Транспортным средством** за период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей , в том числе **вознаграждение приемки оказанных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**с учетом НДФЛ, страховые взносы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**Фрахтователь: Фрахтовщик:**

**Приложение 3**

к Положению

об организации бесплатных перевозок

обучающихся муниципальных образовательных

организаций, реализующих основные

общеобразовательные программы,

в том числе адаптированные программы,

между поселениями, входящими

в состав Сокольского муниципального округа

Директору БОУ СМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне компенсацию затрат на бесплатную перевозку личным транспортом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| моего |  | | ребенка (детей) |  | |
|  |  | |  | (фамилия, имя, отчество, | |
|  | | | | | |
| год рождения ребенка (детей) | | | | | |
|  | | | | | |
| в образовательную организацию | | | | |  |
|  | | | | | (название и № учреждения) |
| по маршруту  (наименование маршрута) | | | | | |
| Паспортные данные | |  | | | |
|  | | (серия, номер) | | | |
|  | | | | | |
| (кем выдан, дата выдачи) | | | | | |

Перечень принятых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации затрат на бесплатную перевозку личным транспортом, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | Подпись |  |