УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации округа

от 14.06.2024 № 621

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сокольского муниципального округа Вологодской области

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

2) комплексная муниципальная программа – муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, установленных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается органами местного самоуправления округа в порядке, предусмотренном [разделом II](#P106) настоящего Порядка;

3) направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) – направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько ее структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

4) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – муниципальные проекты, стратегические проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

Понятия «муниципальный проект», «стратегический проект», «ведомственный проект» в настоящем Порядке используются в значениях, определенных в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=105118). Положения об организации проектной деятельности на территории Сокольского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Сокольского муниципального округа (далее – Положение об организации проектной деятельности);

5) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления округа, соответствующий положениям о таких органах местного самоуправления округа;

6) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) – цели, финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

7) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

8) проблема социально-экономического развития округа – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

9) цель муниципальной программы (комплексной программы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

10) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;

11) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных [пунктом 3.9](#P225) настоящего Порядка;

12) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

12) объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

13) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента – количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

14) куратор муниципальной программы (комплексной программы) – первый заместитель или заместитель главы Сокольского муниципального округа, определенный куратором в соответствии с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=222763&dst=101973) муниципальных программ Сокольского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Сокольского муниципального округа (далее – Перечень), и обладающий полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка;

15) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – орган местного самоуправления округа, структурное подразделение, территориальный орган Администрации округа, муниципальное казенное учреждение округа, определенный(ое) ответственным в соответствии с Перечнем, и обладающий полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка (далее – ответственный исполнитель);

16) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы местного самоуправления округа, структурные подразделения, территориальные органы Администрации округа, муниципальные казенные учреждения округа, руководители которых определены руководителями муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, а также органы местного самоуправления округа, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка (далее – соисполнители);

17) исполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы местного самоуправления округа, структурные подразделения, территориальные органы Администрации округа, казенные учреждения округа, участвующие в реализации муниципальных, стратегических, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), не являющиеся руководителями соответствующих проектов, обладающие полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка (далее – исполнители).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации средств местного, областного и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

д) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

е) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с заинтересованными – соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) в рамках муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых он является.

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной информационной системе стратегического планирования, функционирующей посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ФИС СП), в срок, установленный [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=181730&dst=100037) Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

1.8. Соблюдение требований пункта 1.7. настоящего Порядка обеспечивает ответственный исполнитель.

II. Основание и этапы разработки муниципальной

программы (комплексной программы)

2.1. Комиссией по вопросам реализации муниципальных программ, оптимизации и повышению результативности бюджетных расходов, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Сокольского муниципального округа (далее – Комиссия) определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа и включаемые в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

а) наименования и периоды реализации муниципальных программ (комплексных программ);

б) фамилию, имя, отчество и должность кураторов муниципальных программ (комплексных программ);

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в Перечне в виде сноски.

2.3. Проект постановления Администрации Сокольского муници-пального округа об утверждении Перечня формируется Финансово-экономическим управлением Сокольского муниципального округа (далее – ФЭУ СМО).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы). К проекту постановления Администрации Сокольского муниципального округа о внесении изменений в Перечень прилагаются:

обоснование необходимости разработки муниципальной программы (комплексной программы) с подтверждающими документами;

перечень приоритетов и целей государственной политики, планируемых к достижению в рамках муниципальной программы;

перечень предполагаемых соисполнителей, исполнителей муниципальной программы (комплексной программы).

ФЭУ СМО рассматривает проект, указанный в [абзаце втором](#P116) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после дня поступления проекта на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации Сокольского муниципального округа.

Дополнение Перечня муниципальной программой (комплексной программой) производится до 15 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ежегодно в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете Сокольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период ФЭУ СМО осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне, путем внесения изменений в постановления Администрации Сокольского муниципального округа об утверждении Перечня в порядке, установленном Регламентом Администрации Сокольского муниципального округа.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

2.5. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Сокольского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Сокольского муниципального округа (далее – Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования).

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ (комплексных программ) их проекты подлежат размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ФИС СП.

По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) к указанному проекту прилагается справка об итогах общественного обсуждения.

2.6. После согласования со всеми соисполнителями, исполнителями проект муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке направляется на согласование в ФЭУ СМО в срок до 1 июля года, в котором осуществляется разработка проекта решения о бюджете Сокольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в первом году периода ее реализации.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным исполнителям, соисполнителям и в ФЭУ СМО.

К проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель прилагает следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) обоснование (расчет) плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) для первого года ее реализации;

б) обоснование и/или расчет объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников.

2.7. ФЭУ СМО осуществляет рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) в течение не более 15 рабочих дней (при повторном рассмотрении – 10 рабочих дней) со дня поступления проекта на рассмотрение.

2.8. Проект муниципальной программы (комплексной программы), согласованный с ФЭУ СМО, в части основных параметров муниципальной программы (комплексной программы) подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=224940&dst=102241) рассмотрения муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Сокольского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений Сокольского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Сокольского муниципального округа от 15.02.2023 № 217 (далее – Порядок рассмотрения муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности).

Одобренный Комиссией проект муниципальной программы (комплексной программы) учитывается ФЭУ СМО при формировании расходной части проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает разработку проекта постановления об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) и его согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации Сокольского муниципального округа.

Муниципальная программа (комплексная программа), реализация которой планируется с очередного финансового года, подлежит утверждению до внесения проекта решения о бюджете Сокольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальное Собрание Сокольского муниципального округа Вологодской области.

Муниципальная программа (комплексная программа), первый год периода реализации которой совпадает с годом планового периода проекта решения о бюджете Сокольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете Сокольского муниципального округа, которым утвержден объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в первом году периода ее реализации.

III. Структура и содержание

муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением Администрации Сокольского муниципального округа.

Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

а) приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами Российской Федерации и Вологодской области (в случае реализации муниципальной программы в сфере, для которой определены национальные цели, при наличии связи с государственными программами Российской Федерации и Вологодской области) (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с приложениями;

в) паспорта муниципальных, стратегических, ведомственных проектов в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

г) паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.2. В текстовом разделе, предусматривающем описание стратегических приоритетов, отражаются национальные цели, приоритеты социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами области, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства области, Муниципального Собрания Сокольского муниципального округа Вологодской области на достижение которых направлена муниципальная программа (комплексная программа).

3.3. [Паспорт](#P507) муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с формой 1 приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) [характеристики](#P1493) направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

2) методики расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и порядка сбора информации;

3) [перечня](#P1753) объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме 3 приложения 1 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

4) [сведений](#P1901) об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме 4 приложения 1 к настоящему Порядку (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы (комплексной программы)).

Сведения о долгосрочных муниципальных контрактах отражаются в муниципальной программе (комплексной программе) в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=169504&dst=100016) 2 Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Сокольского муниципального округа, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденного постановлением Администрации Сокольского муниципального округа от 09.03.2023 № 344;

5) [оценки](#P1968) объема налоговых расходов по форме 5 приложения 1 к настоящему Порядку в случае, если Перечнем налоговых расходов Сокольского муниципального округа, утвержденным приказом ФЭУ СМО, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

3.4. Паспорта муниципального, стратегического, ведомственного проектов формируются в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности.

3.5. [Паспорт](#P2116) комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения 2 к настоящему Порядку.

3.6. Допускается в целях привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц дополнение муниципальной программы (комплексной программы) иными сведениями, требования о наличии которых в муниципальных программах (комплексных программах) установлены федеральными и региональными нормативными правовыми актами, соглашениями, предусматривающими предоставление средств федерального и областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы).

3.7. Требования к основным параметрам муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

3.7.1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать национальным целям, приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы) могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненных в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы), связанные с государственными программами Российской Федерации, Вологодской области формулируются в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации, Вологодской области.

3.7.2. Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом отражать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере.

Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) должна предусматривать не менее 1 структурного элемента, формирующего ее проектную часть, и не менее 1 структурного элемента, формирующего ее процессную часть.

3.7.3. Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.7.4. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

3.7.5. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

3.7.6. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7.7. В качестве показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов устанавливаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, Вологодской области, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации на территории муниципального образования государственных программ субъекта Российской Федерации, Вологодской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, Вологодской области (далее - нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития округа, определенные в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг на территории округа в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.7.8. Показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны:

а) характеризовать результаты структурного элемента по годам его реализации, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках структурного элемента муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

б) непосредственно зависеть от решения задач структурного элемента.

3.7.9. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежеквартальной, ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

Наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов:

не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

не должны формулироваться в форме действия.

Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением (за исключением случаев, при которых значения показателей в муниципальной программе (комплексной программе) (ее структурных элементах) превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), установленные соглашением).

3.7.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в [абзацах втором](#P202), [третьем](#P203) настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате «не более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Допускается отсутствие (исключение) планового значения показателя муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с решением Комиссии в отношении указанного показателя, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

3.7.11. Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) единиц измерения (далее – ОКЕИ).

3.7.12. Достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

3.7.13. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

содержать значение и период достижения;

содержать наименования нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, главы Сокольского муниципального округа, Администрации Сокольского муниципального округа;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субсидии, субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

3.7.14. Набор мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету округа (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.8. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с [перечнем](#P2564) типов мероприятий и их типовых контрольных точек (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.9. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) муниципальной программы (комплексной программы) в случае, если бюджетные ассигнования, бюджета округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее также – «обеспечивающие» комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

В случае установления показателей комплекса процессных мероприятий в паспорте приводится методики расчета их значений и порядка сбора информации.

3.10. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности органов местного самоуправления округа, предусмотренных [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности, [перечнем](#P2635) и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.11. Финансовое обеспечение реализации (далее также – финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов включает средства бюджета округа.

3.11.1. Средства бюджета округа предусматривают:

1) собственные доходы (в настоящем Порядке – налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного бюджета) (далее - собственные доходы);

2) безвозмездные поступления из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее - средства областного бюджета);

3) безвозмездные поступления от государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств областного бюджета в финансовое обеспечение за счет средств бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период является наличие закона области (проекта закона области) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджета округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития округа, бюджетного прогноза округа на долгосрочный период (при его наличии).

Распределение средств бюджета округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.11.3. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации в разрезе ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей, источников финансового обеспечения.

В случае если Перечнем налоговых расходов Сокольского муниципального округа, утвержденным приказом ФЭУ СМО, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), то информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержит оценку налоговых расходов в целом, а также по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.12. Оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы), задач ее структурных элементов осуществляется на основании:

федерального закона (проекта федерального закона) о федеральном бюджете, правил (порядков) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации и иных федеральных нормативных правовых актов;

федеральных законов (проектов федеральных законов) о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

закона области (проекта закона области) об областном бюджете, правил (порядков) предоставления и распределения субсидия из областного бюджета муниципальным образованиям области и иных региональных нормативных правовых актов;

документов стратегического планирования, утвержденных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти области, органами местного самоуправления округа и иными участниками стратегического планирования.

Оценка объема привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы).

IV. Система управления муниципальной

программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

а) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители;

б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);

в) рабочая группа, созданная в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности (в случае ее создания);

г) Комиссия.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) реализует следующие полномочия:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование, проведение общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы, принятие иных мер для ее утверждения;

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в ФИС СП, размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений Администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет в ФЭУ СМО квартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также – квартальный отчет), а также по запросу иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о государственной регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в ФИС СП;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в ФЭУ СМО;

и) в рамках своей компетенции инициирует внесение изменений в Перечень;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в квартальные отчеты, годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

д) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он является ответственным, квартальные отчеты, годовой отчет;

е) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений Администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)) предложения при разработке муниципальной программы (комплексной программы) в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, в квартальные отчеты, годовой отчет;

г) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений Администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), в том числе ежеквартальный анализ рисков достижения показателей, реализации мероприятий (достижения результатов), рассматривает предложения ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей по минимизации указанных рисков.

4.6. Куратор принимает решение о необходимости создания рабочей группы, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, и кандидатуре ее руководителя.

4.7. Комиссия реализует полномочия в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации Сокольского муниципального округа.

4.8. В рамках реализации своих полномочий ФЭУ СМО вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

V. Внесение изменений в муниципальную

программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

5.2. Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) вносятся:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральным нормативным правовым актом, законом области, нормативным правовым актом округа;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, решений Комиссии;

в) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

нормативного правового акта области, устанавливающего в отношении муниципальных программ муниципальных образований области, на реализацию которых привлекаются средства областного бюджета общие требования, касающиеся соответствия целей, инструментов и механизмов достижения этих целей, а также целевых показателей (индикаторов) соответствующим государственным программам области;

нормативного правового акта области, которыми изменяются, отменяются, дополняются полномочия (функции) органов местного самоуправления округа, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, исполнителями) муниципальной программы (комплексной программы), либо изменяются требования к порядку осуществления полномочий, правового акта округа о назначении на должность (освобождении от должности) руководителей (заместителей руководителей) указанных органов;

постановления Администрации округа о внесении изменений в Перечень, стратегию социально-экономического развития округа, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

приказа ФЭУ СМО об утверждении Перечня налоговых расходов Сокольского муниципального округа и (или) о внесении изменений в Перечень налоговых расходов Сокольского муниципального округа;

г) в связи с заключением соглашения (договора) с органом исполнительной государственной власти области (в том числе в целях выполнения требований органов государственной власти области для заключения соглашения (договора)), с утверждением плана мероприятий («дорожной карты»), внесением изменений в план мероприятий («дорожную карту»), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, которые влияют на показатели муниципальной программы (комплексной программы), показатели, мероприятия (результаты) ее структурных элементов;

д) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным [статьей 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2554) Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, решением о бюджете Сокольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами округа, а также по основаниям, установленным [частью 3 статьи 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=7424) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) по основаниям, предусмотренным [подпунктом «б»](#P305), [абзацем вторым подпункта «в»](#P307),  [пункта 5.2](#P314) настоящего Порядка, осуществляется при условии, что данное изменение не затрагивает объемы финансирования муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций допускается по иным основаниям, не предусмотренным [пунктом 5.2](#P303) настоящего Порядка.

5.5. Уточнение сведений об оценке объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) производится на основании нормативных правовых актов или документов, перечисленных в [пункте 3.12](#P243) настоящего Порядка.

5.6. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Сокольского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Сокольского муниципального округа на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В случае если изменения в решение о бюджете Сокольского муниципального округа вступили в силу после 1 декабря текущего года, то муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с указанным решением в срок до 1 марта следующего года.

5.7. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями, договорами) с органами исполнительной государственной власти области, которые влияют на мероприятия (результаты), показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

на год, предшествующий текущему году, – в срок до 1 марта текущего года;

на текущий и последующие годы – в течение трех месяцев со дня подписания соглашений (дополнительных соглашений, договоров), указанных в [абзаце первом](#P320) настоящего пункта.

5.8. Значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, показатели и мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, установленные на периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы (комплексной программы), изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных [пунктах 5.6](#P318), [5.7](#P320) настоящего Порядка.

Изменения значений показателей и мероприятий (результатов), указанных в [абзаце первом](#P323) настоящего пункта, должны быть подтверждены соответствующими расчетами (обоснованиями), прилагаемыми к проекту постановления Администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.9. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) на текущий и последующие годы, помимо основания, установленного [пунктом 5.7](#P320) настоящего Порядка, допускается по основаниям, предусмотренным следующими подпунктами [пункта 5.2](#P303) настоящего Порядка:

[подпунктом «а»](#P304) в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета округа (объем доходов бюджета округа, в том числе налоговых и неналоговых доходов, объем расходов бюджета округа, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), объем дефицита бюджета округа, объем и структура муниципального долга), утвержденными решением о бюджете округа (с учетом изменений);

[подпунктом «б»](#P305), если это не нарушает положений правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной государственной власти области.

Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе (комплексной программе) объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ремонт указанных объектов.

5.10. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов при отсутствии правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной государственной власти области, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также если это не нарушает положений правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной государственной власти области.

5.11. При внесении изменений в значения показателей муниципальной программы, муниципального, стратегического, ведомственного проектов, показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий значения аналогичных показателей, результатов, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования округа, но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах (за исключением планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, согласованных с органами исполнительной государственной власти области), подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (комплексной программой). При этом в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) требуется приведение сведений о нормативных документах, в том числе ведомственных, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.12. Проект постановления Администрации округа, предус-матривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, исполнителями и ответственным исполнителем подлежит согласованию с ФЭУ СМО.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части включения дополнительных объектов капитального строительства, изменения перечня объектов капитального строительства или сведений о них проект постановления Администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) подлежит согласованию с заместителем главы округа, регулирующим вопросы строительства, до его направления на согласование в ФЭУ СМО.

5.13. Проект постановления Администрации округа, предусматри-вающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), подлежит общественному обсуждению в порядке и сроки, установленные Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования. По результатам общественного обсуждения к указанному проекту постановления Администрации округа прилагается справка об итогах общественного обсуждения.

В случае корректировки проекта постановления Администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с предложениями, поступившими ответственному исполнителю в рамках общественного обсуждения проекта, проект подлежит повторному согласованию в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.14. В проекте постановления Администрации округа, предусматривающем изменение муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, составляющих ее проектную часть, отражаются паспорта указанных проектов с учетом предлагаемых изменений.

Внесение изменений в паспорт муниципального, стратегического, ведомственного проекта осуществляется в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

5.15. В случае выявления в ходе согласования проекта постановления Администрации округа, предусматривающего утверждение или изменение муниципальной программы (комплексной программы), необходимости внесения в муниципальную программу (комплексную программу) изменений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 5.2](#P304) настоящего Порядка, ответственный исполнитель (соисполнитель, исполнитель), инициировавший указанный проект, дорабатывает указанный проект либо обеспечивает урегулирование разногласий в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Сокольского муниципального округа.

5.16. При изменении объемов финансирования в проекте муниципальной программы (комплексной программы) или проекте, предусматривающем изменение муниципальной программы (комплексной программы), ранее согласованном ФЭУ СМО, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование в ФЭУ СМО.

5.17. Предложения ответственного исполнителя по корректировке муниципальной программы (комплексной программы) на очередной финансовый год и плановый период с учетом решений Комиссии, принятых по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий год, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Порядком рассмотрения муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

5.18. Соисполнитель, исполнитель – инициаторы внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) направляют ответственному исполнителю муниципальную программу (комплексную программу) в редакции соответствующего постановления Администрации округа, предусматривающего внесение инициированных ими изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в формате электронного текстового документа не позднее чем за 4 дня до истечения срока, установленного [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=181730&dst=100037) Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года №631.

VI. Планирование реализации

муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планами реализации ее структурных элементов.

6.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта, которые отражаются в плане реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек в первом году планируемого периода должна быть обеспечена возможность контроля реализации соответствующего мероприятия (результата) в течение каждого квартала, в котором осуществляется его реализация. В рамках второго и третьего года планируемого периода устанавливать контрольные события не требуется.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, областного бюджета необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.3. При разработке контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) необходимо использовать контрольные точки в соответствии с [перечнем](#P2564) типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.4. Формирование, утверждение и корректировка планов реализации муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), осуществляются в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности.

6.5. План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в текущем году на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) (если ответственным исполнителем является структурное подразделение, территориальный орган Администрации округа, муниципальное казенное учреждение округа, – распоряжением Администрации округа), по согласованию с соисполнителями, исполнителями.

Соисполнители, исполнители осуществляют согласование проекта плана реализации комплекса процессных мероприятий (изменений в него) в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления для согласования.

6.6. Утвержденные планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) направляются ответственным исполнителем в ФЭУ СМО в срок до 1 апреля очередного финансового года для осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.7. Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и направляются им заинтересованным соисполнителям, исполнителям в течение 5 рабочих дней после дня их утверждения.

6.8. Ответственный исполнитель направляет в ФЭУ СМО копию утвержденных изменений планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с приложением их актуальных версий, соответствующих муниципальной программе (комплексной программе) по состоянию на конец отчетного периода, в срок не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации

муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются квартальные (за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года) и годовые (за отчетный год) отчеты в соответствии с настоящим Порядком и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=217695&dst=102042) об организации проектной деятельности.

Подготовка квартального, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Формирование квартального и годового отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий:

7.5.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) с учетом информации, полученной от соисполнителей и исполнителей мероприятий, по форме согласно [приложению 6](#P2699) к настоящему Порядку.

7.5.2. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

7.6. Формирование квартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы):

7.6.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно [приложению 7](#P3225) к настоящему Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

в) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенной в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Администрации округа.

7.6.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков с указанием причин;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов (если информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержит оценку налоговых расходов);

д) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов (при наличии).

7.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и его предоставление в ФЭУ СМО не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового годового отчета – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7.6.7. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных ФЭУ СМО в процессе аналитической обработки отчетов.

7.6.8. Уточненный [отчет](#P2772) о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется и направляется в ФЭУ СМО с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации) не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для квартальных отчетов), и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).

7.7. Аналитическая обработка результатов квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам 1 квартала, 1 полугодия и 9 месяцев:

7.7.1. ФЭУ СМО в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом:

обеспечивает рассмотрение данных квартальных отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать квартальный отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в квартальном отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в [абзаце третьем](#P429) настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления квартального отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.7.2. ФЭУ СМО на основании квартальных отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) осуществляет подготовку аналитической справки о результатах квартального мониторинга.

Рассмотрение результатов квартального мониторинга муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на заседании Комиссии.

Аналитическая справка о результатах квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется главе округа в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, и подлежит размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года:

7.8.1. ФЭУ СМО в срок до 1 мая года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному [абзаце третьем](#P437) настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня получения запроса.

7.8.2. ФЭУ СМО на основании проведенных годовых отчетов:

осуществляет подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Сокольского муниципального округа за отчетный год (далее - Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.8.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах недостижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств бюджета округа и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов по муниципальным программам (комплексным программам) (если информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержит оценку налоговых расходов);

д) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

7.9. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) подлежит рассмотрению на заседании Комиссии, которая принимает решение в отношении дальнейшей реализации муниципальной программы (комплексной программы).

7.10. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется главе округа в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и подлежит размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к Порядку

Форма 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование» <1>

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы (комплексной программы) <1> | Ф.И.О. первого заместителя или заместителя главы Сокольского муниципального округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) <1> | наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного учреждения округа |
| Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) | наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного учреждения округа |
| Исполнители муниципальной программы (комплексной программы) | наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения округа |
| Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) <2> | этап I: год начала - год окончания;  этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы (комплексной программы) | цель 1 «Наименование»;  цель N «Наименование» |
| Направления (подпрограммы) | направление (подпрограмма) 1 «Наименование»;  направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации <3> | наименование национальной цели |
| Связь с государственными программами Российской Федерации (при наличии) | наименование государственной программы Российской Федерации |
| Связь с государственными программами Вологодской области | наименование государственной программы Вологодской области |

-------------------------------

<1> Приводятся в соответствии с Перечнем муниципальных программ Сокольского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Сокольского муниципального округа.

<2> Указываются в соответствии со сроками, утвержденными в муниципальных программ Сокольского муниципального округа.

<3> Указываются наименования национальных целей развития Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 годы», на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа).

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение <4> | | Значение показателя по годам <5> | | | Органы, ответственные за достижение показателя |
| значение | год | первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | n |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы): «Наименование» | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы): «Наименование» | | | | | | | | |
| N + 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<4> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного элемента | Ответственный орган | Период реализации (год начала - год окончания) | Наименование задачи структурного элемента <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» | | | |
| 1.1 | Муниципальный проект «Наименование» |  |  | задача 1 |
| задача m |
| ... |
| 1.2 | Стратегический проект «Наименование» |  |  | задача 1 |
| задача m |
| ... |
| 1.3 | Ведомственный проект «Наименование» |  |  | задача 1 |
| задача m |
| ... |
| 1.4 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |  |  | задача 1 |
| задача m |
| ... |
| 1.N | N-й структурный элемент «Наименование» |  |  | задача 1 |
| задача m |
| ... |
| N |
| ... | ... | ... | ... | ... |

--------------------------------

<6> Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель муниципальной программы, направление, структурный элемент, мероприятие (результат) <7> | Источник финансового обеспечения <8> | Объем финансового обеспечения по годам <9>, тыс. руб. | | | |
| первый год | второй год | ... | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | N |
| 1 | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | Ответственный исполнитель | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | Соисполнитель | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | Исполнитель | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» | | | | | | |
| 1 | Муниципальный проект «Наименование»,  в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | «наименование мероприятия (результата)» | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | Стратегический проект «Наименование»,  в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | «наименование мероприятия (результата)» | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | Ведомственный проект «Наименование»,  в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | «наименование мероприятия (результата)» | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование»,  в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | «наименование мероприятия (результата)» | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | N-й структурный элемент «Наименование», в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| 1 | «наименование мероприятия (результата)» | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2 |  | МБ |  |  |  |  |
| 3 |  | ФБ |  |  |  |  |
| 4 |  | ОБ |  |  |  |  |
| 5 |  | ВБ |  |  |  |  |
| Направление (подпрограмма) 2 «Наименование» | | | | | | |
|  | … |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<7> Формируется с учетом сведений по форме 2 паспорта муниципальной программы (комплексной программы) и требований [пункта 3.7.14](#P219) настоящего Порядка. В случае отсутствия соисполнителя, исполнителя, структурного элемента соответствующие строки не приводятся.

<8> МБ – местный бюджет; ФБ – федеральный бюджет; ОБ – областной бюджет; ВБ – внебюджетные источники финансирования (государственные внебюджетные фонды, средства юридических и физических лиц (семей), являющихся участниками мероприятий муниципальной программы).

<9> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

направлений расходов финансовых мероприятий (результатов)

структурных элементов проектной части муниципальной

программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата) | Направление расходов, вид расходов | Характеристика направления расходов <10> | Объем финансового обеспечения по годам <11>, тыс. руб. | | |
| первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» | | | | | |
| 1.1 | Муниципальный проект "Наименование" | | |  |  |  |
| 1.1.1 | «наименование мероприятия (результата)» | "наименование направления расходов", в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
| 1.1... | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
| 1.2 | Стратегический проект «Наименование» | | |  |  |  |
| 1.2.1 | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
| 1.2.2 | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
| 1.3 | Ведомственный проект «Наименование» | | |  |  |  |
| 1.3.1 | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
| 1.3... | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
| 1.4 | N-й структурный элемент «Наименование» | | | | | |
| 1.4.1 | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
| 1.4.2 | «наименование мероприятия (результата)» | «наименование направления расходов», в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | «наименование вида расходов» |  |  |  |  |
|  | Направление (подпрограмма) N «Наименование» | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<10> Указывается в соответствии с [приложением 4](#P2635) к настоящему Порядку.

<11> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 3

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта | Вид работ, проводимых в отношении объекта <12> | Мощность объекта | | Срок ввода в эксплуатацию/ приобретения объекта (год) | Объемы финансового обеспечения по годам <13>, тыс. руб. | | | |
| единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | значение | первый год | второй год | ... | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | n |
| 1 | Всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 2 | бюджет округа | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 3 | федеральный бюджет | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 5 | Муниципальный проект «Наименование» | | | | | | | | |
| 5.1 | «наименование объекта 1» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.N | «наименование объекта N» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ведомственный проект «Наименование» | | | | | | | | |
| 6.1 | «"наименование объекта 1» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.N | «наименование объекта N» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц | | | | |  |  |  |  |

--------------------------------

<12> Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.

<13> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 4

СВЕДЕНИЯ

об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ,

оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд,

превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных

обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта закупки | Предельный срок осуществления закупки | Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, тыс. руб. | | | |
| всего | в том числе <14> | | |
| первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | n |
| 1 | Муниципальная (комплексная) программа, всего | X |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент «Наименование» | X |  |  |  |  |
| 1.1.1 | «наименование объекта закупки» |  |  |  |  |  |
| 1.1.n | «наименование объекта закупки» |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<14> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 5

ОЦЕНКА

объема налоговых расходов по муниципальной программе (комплексной программе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налогового расхода | Первый год <15> | | Второй год <15> | | ... <15> | | Всего за период \_\_\_-\_\_\_ годов | | Задача структурного элемента |
| количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. | количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. | количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. | количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | n | n + 1 | n + 2 |
|  | Структурный элемент «Наименование» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент «Наименование» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В целом по муниципальной программе <16> | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе (комплексной программе) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<15> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<16> Данная строка предусматривается в таблице в случае, если сведения об оценке налоговых расходов невозможно отразить в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) ввиду предоставления налоговых льгот налогоплательщикам по одному основанию в сфере реализации двух и более подпрограмм структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение 2 к Порядку

Форма

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного учреждения округа |
| Исполнитель мероприятий | Наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного учреждения округа |
| ... | ... |
| Период реализации | Год начала - год окончания |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи, показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение <17> | | Значение показателя по годам <18> | | | Органы, ответственные за достижение показателя |
| значение | год | первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | n |
| 1 | Задача «Наименование» | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача «Наименование» | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<17> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<18> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) | Сроки реализации | Тип мероприятия (результата) <19> | Характеристика <20> | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | | Значение мероприятия (результата) по годам <21> | | |
| значение | год | первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | n |
| 1 | Задача «Наименование» | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование мероприятия (результата)» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | «Наименование мероприятия (результата)» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<19> Указывается тип мероприятия в соответствии с [Перечнем](#P2564) типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к Порядку).

<20> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<21> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/источник финансового обеспечения <22> | Объем финансового обеспечения по годам <23>, тыс. рублей | | | |
| первый год | второй год | ... | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | ... | n |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование», всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 2 | МБ |  |  |  |  |
| 3 | ФБ |  |  |  |  |
| 4 | ОБ |  |  |  |  |
| 5 | ВБ |  |  |  |  |
| 1.1 | «Наименование мероприятия», всего,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |
|  | ВБ |  |  |  |  |
| 1.1.1 | из них: |  |  |  |  |
|  | «наименование направления расходов по мероприятию», всего,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |
|  | ВБ |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<22> МБ – местный бюджет; ФБ – федеральный бюджет; ОБ – областной бюджет; ВБ – внебюджетные источники финансирования (государственные внебюджетные фонды, средства юридических и физических лиц (семей), являющихся участниками мероприятий муниципальной программы).

<23> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение 3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ

ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип мероприятия | Характеристика типа | Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн. рублей.  Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |
| 2 | Осуществление текущей деятельности | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления округа, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн. рублей | Не устанавливаются |
| 3 | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров.  В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку «Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся.  В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности, не отнесенные у муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе «обеспечивающих» комплексов процессных мероприятий | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана |
| 4 | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан, установленных без ограничения срока действия, включая осуществление социальных налоговых расходов.  В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку «Обеспечение муниципальной поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей.  Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены |
| 5 | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн. рублей.  Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту |
| 6 | Обслуживание муниципального долга | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обслуживание муниципального долга | 1. Утверждены документы, необходимые для осуществления платежа.  2. Платеж перечислен |
| 7 | Иное | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в [пунктах 1](#P2577)-[6](#P2618) настоящей таблицы | Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов) |

Приложение 4 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА

ТИПОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ (РЕЗУЛЬТАТАМ)

СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление расходов | Характеристика направления расходов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов |
| 2 | Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | получатель субсидии (категория), вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов |
| 3 | Предоставление субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений (бюджетные инвестиции) | получатель субсидии (категория), цель (вид работ), наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов |
| 4 | Предоставление субсидий юридическим лицам | цель, категория получателей |
| 5 | Стимулирующие налоговые расходы | цель, эффект |
| 6 | Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) | категория учреждений, цель, направления расходования средств |
| 7 | Публичные нормативные обязательства ограниченного срока действия, а также новые публичные нормативные обязательства | цель, категория получателя, ссылка на нормативный акт |
| 8 | Мероприятия, включенные в план мероприятий межведомственного характера | наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов |
| 9 | Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера | наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов |
| 10 | Мероприятия стоимостью свыше 3 млн. рублей <\*> | наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов |
| 11 | Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (закупки) | вид работ (цель), направление |
| 12 | Создание и развитие информационных систем (закупки) | направление (сфера) социально-экономического развития, на улучшение состояния/показателей в котором направлено мероприятие (результат), характер работ, перечень информационных систем (стоимость работ в отношении которых свыше 3 млн. рублей), характер работ с расшифровкой по направлению либо содержанием работ |

--------------------------------

<\*> Относятся мероприятия, не указанные в иных пунктах [приложений 3](#P2564), [4](#P2635) к настоящему Порядку.

Приложение 5 к Порядку

Форма

ПЛАН

реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы)

«Наименование»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа <24> |
| начало | окончание (дата наступления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Задача N «Наименование задачи» |  |  |  |  |
| 1.N | Мероприятие «наименование мероприятия» | X | X |  |  |
| 1.N.N | Контрольная точка «наименование контрольной точки» | X |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<24> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение 6 к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) | |
|  | | | | | | | |
| ОТЧЕТ  О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  «Наименование комплекса процессных мероприятий»  за \_\_\_\_\_\_\_ <25> | | | | | | | |
| Общий статус реализации   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Показатели | Результаты мероприятий | Контрольные точки | Бюджет | | | кассовое исполнение | справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований, тыс. рублей <26> | | Всего \_\_ ед., из них  выполнено \_\_ ед. | Всего \_\_ ед., из них  выполнено \_\_ ед. | Всего \_\_ ед., из них  выполнено в срок \_\_ ед. | \_\_\_ тыс. рублей |  | | процент исполнения \_\_ % | процент исполнения \_\_ % | процент исполнения \_\_ % | процент кассового исполнения \_\_ % |  | | | | | | | | |
| --------------------------------  <25> Указывается отчетный период (например, «за 3 квартал 2025 года», «за 2025 год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. | | | | | | | |

<26> Указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

1. Ключевые риски <27>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя или мероприятия | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

--------------------------------

<27> В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается «Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

2. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий <28>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя <29> | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода <30> | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода <30> | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года <31> | Прогнозное значение на конец текущего года <31> | Причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<28> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

<29> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<30> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<31> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года.

3. Сведения о выполнении мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Подтверждающий документ <32> | Комментарий <33> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование» | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие «Наименование» | - | - |  |  |  |
| 1.1.1 | Контрольная точка  «Наименование» |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<32> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<33> Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

4. Сведения об освоении средств, предусмотренных на финансовое обеспечение

реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (8) / (5) x 100 | Комментарий <34> |
| предусмотрено паспортом | сводная бюджетная роспись | лимиты бюджетных обязательств | принятые бюджетные обязательства | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие «Наименование», в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<34> Указываются причины неосвоения, экономии средств, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

5. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации |

Приложение 7 к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  | | | | | | | |
| ОТЧЕТ  О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ)  «НАИМЕНОВАНИЕ»  ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <35> | | | | | | | |
| Общий статус реализации   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Показатели | мероприятия (результаты) | Контрольные точки | Бюджет | | | кассовое исполнение | справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований, тыс. рублей <36> | | Всего \_\_ ед., из них  выполнено \_\_ ед. | Всего \_\_ ед., из них  выполнено \_\_ ед. | Всего \_\_ ед., из них  выполнено в срок \_\_ ед. | \_\_\_ тыс. рублей |  | | процент исполнения \_\_ % | процент исполнения \_\_ % | процент исполнения \_\_ % | процент кассового исполнения \_\_ % |  |   --------------------------------  <35> Указывается отчетный период (например, "за 3 квартал 2025 года", "за 2025 год").  <36> Указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы. | | | | | | | |

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода <37> | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода <37> | Идентификатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года <38> | Прогнозное значение на конец текущего года <38> | Причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Показатели муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<37> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

<38> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года.

2. Сведения об освоении средств, предусмотренных на финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (8) / (5) x 100 | Комментарий <39> |
| предусмотрено паспортом | сводная бюджетная роспись | лимиты бюджетных обязательств | принятые бюджетные обязательства | кассовое исполнение |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа «Наименование», всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<39> Указываются причины неосвоения, экономии средств, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

3. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы |