

Заключение

об оценке регулирующего воздействия на проект решения Муниципального Собрания Сокольского муниципального района «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Сокольского муниципального района»

Финансово-экономическое управление Администрации Сокольского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с Порядком организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сокольского муниципального района (далее - Порядок организации и проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрело проект решения Муниципального Собрания Сокольского муниципального района «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Сокольского муниципального района» (далее – проект акта), направленный Управлением промышленности, природопользования и сельского хозяйства Администрации Сокольского муниципального района (далее – разработчик проекта) и сообщает следующее.

Уполномоченным органом по результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные пунктами 2.1-2.7 Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия, соблюдены.

Проект акта направлен для подготовки настоящего заключения впервые.

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия с 21 февраля по 07 марта 2017 года по проекту акта проведены публичные консультации. Соответствующее уведомление, проект акта и заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта акта размещены на официальном сайте Сокольского муниципального района 20 февраля 2017 года (www.sokoladm.ru).

Предложений и замечаний по проекту акта в ходе проведения публичных консультаций не поступило.

Проект акта разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), а также в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», пунктом 22 части 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проектом акта предлагается:

1) утвердить Порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Сокольского муниципального района (далее – Порядок);

2) утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Сокольского муниципального района;

3) признать утратившими силу:

- решение Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 24.04.2014 №228 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Сокольского муниципального района».

Порядок определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального контроля в области использования и охраны, особо охраняемых природных территорий местного значения Сокольского муниципального района (далее - муниципальный контроль); полномочия органа муниципального контроля и должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в отношении особо охраняемых природных территорий Сокольского муниципального района, порядок разработки ежемесячных планов проведения проверок, сроки проведения проверок.

Муниципальный контроль осуществляется в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц.

Основными задачами муниципального контроля являются: профилактика правонарушений законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, обеспечение соблюдения обязательных требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий.

Муниципальный контроль включает в себя контроль:

- за режимом использования особо охраняемых природных территорий местного значения, устанавливаемым муниципальными правовыми актами;

- за особым правовым режимом использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения.

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также планирование плановых (рейдовых) осмотров и обследований;

- издание приказа о проведении проверки, распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания;

- проведение проверки, плановых (рейдовых) осмотра и обследования и оформление их результатов;

- составление актов проверки, плановых (рейдовых) осмотра и обследования.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

Муниципальный контроль осуществляется специалистами Управления промышленности, природопользования и сельского хозяйства Администрации Сокольского муниципального района (далее - должностные лица), согласно перечню должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля и уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП, в соответствии с п.3 ч.2 ст. 9.2 закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ. Уполномоченные должностные лица осуществляют муниципальный контроль в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Сокольского муниципального района.

Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченным органом по осуществлению государственного контроля (надзора), Сокольской межрайонной прокуратурой, иными органами местного самоуправления Сокольского муниципального района, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

Порядком предусмотрены права, обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля. Также предусмотрены права, обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета

проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14) не требовать (с 01.07.2017 г., если более ранний срок не установлен законом Вологодской области) от юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также информацию, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находящиеся в государственных или иных информационных системах, регистрах и реестрах.

В части норм, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности проектом акта установлено, что проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в виде плановых или внеплановых проверок, выездных или документарных проверок.

Согласно разделу 6 Порядка, срок проведения как документарной, так и выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Также Порядком учтены требования действующего законодательства при разработке ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля.

В настоящее время в Сокольском муниципальном районе отсутствуют особо охраняемые территории местного значения Сокольского муниципального района. В связи с чем, нет потенциальных субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых затрагиваются данным правовым актом.

Принятие проекта акта повлечет принятие новых муниципальных правовых актов.

Непосредственно принятие проекта акта не потребует выделения средств из бюджета Сокольского муниципального района.

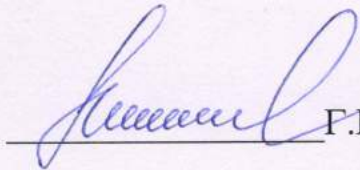
Принятие проекта акта денежных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не повлечет.

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

Предложенный вариант правового регулирования соответствует поставленным целям.

В проекте акта отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Сокольского муниципального района.

Заместитель главы администрации,
начальник Финансово-экономического
управления администрации района


Г.И. Шумилова

23 марта 2017 года

Т.В. Селиванова
Ю.В. Федоровцева
2-28-65